POSTA SCAN

Manual de POSTA Scan

Para operarios y supervisores

Versión 0.3.18 · noviembre 2026

Cómo entrar, recibir lo que llegó, preparar pedidos, sacar, mover de lugar y contar el inventario. Con el equipo en la mano y con el panel en la computadora. Está armado por tarea, no por pantalla: buscá en el índice lo que tenés que hacer.

Índice

0 Antes de empezar

1 Entrar

2 Recibir mercadería

3 Preparar y despachar pedidos

4 Sacar mercadería suelta

5 Mover de lugar

6 Contar el inventario

7 Lote, vencimiento y número de serie

8 Consultar

9 Trabajar sin señal

10 Trabajar con lector RFID
Sólo si tu equipo lo tiene

11 Cuando algo sale mal

12 Para cerrar

0 Antes de empezar

Dos lugares donde se trabaja

Todo lo que hace el depósito pasa por uno de estos dos lugares. En este manual los vas a reconocer por el marco de la imagen.

El equipo

La terminal con lector que se lleva al pasillo. La usa el operario. Sus pantallas aparecen con un marco oscuro, como un teléfono.

El panel

La pantalla que se abre en la computadora. La usa el supervisor. Sus capturas llevan arriba una barra con el nombre de la pantalla.

Las cinco reglas que explican todo lo demás

REGLA 1 El equipo nunca ajusta stock por su cuenta. Recibe contra el remito, prepara pedidos, carga, saca y mueve. Los conteos los aprueba el supervisor desde el panel.

REGLA 2 Sin internet podés seguir trabajando. Lo que registrás queda guardado en el equipo y se manda solo cuando vuelve la señal. La única excepción es abrir un remito o un pedido: para eso hace falta señal (capítulo 9).

REGLA 3 Cada operación queda registrada con tu usuario. Aunque se mande media hora después, sigue a nombre de quien la cargó.

REGLA 4 Si el producto lleva lote, vencimiento o número de serie, la pantalla te lo va a pedir. No adivines: si no aparece el campo, ese producto no lo usa. Y si la caja trae un código GS1 (un código de barras largo que lleva adentro el lote, el vencimiento o la serie), un solo escaneo llena esos datos (capítulo 7).

REGLA 5 Un mensaje rojo no es un reto. Casi siempre te dice exactamente qué falta. El capítulo 11 tiene la lista de los más comunes.

Lector de códigos y lector RFID

Todo el equipo funciona con el **lector de códigos**: apretás el gatillo, apuntás al código de barras y se lee un código por vez. Es lo que usa este manual de punta a punta.

Algunos equipos traen además un **lector RFID**. RFID son etiquetas electrónicas pegadas en la mercadería: el lector las lee de a muchas a la vez, sin apuntar caja por caja. Si tu equipo lo tiene, el capítulo 10 explica cómo usarlo. Si no lo tiene, vas a ver igual algunos botones de RFID en pantalla: ignoralos.

1 Entrar

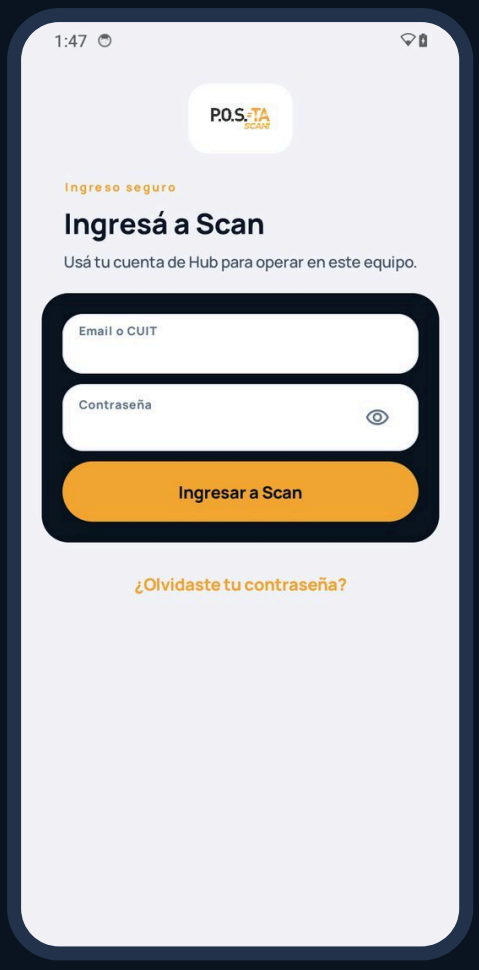
Operario Supervisor

Es la misma cuenta para los dos lugares: el mismo usuario y la misma contraseña sirven en el equipo y en el panel. Lo que cambia es lo que cada uno puede hacer.

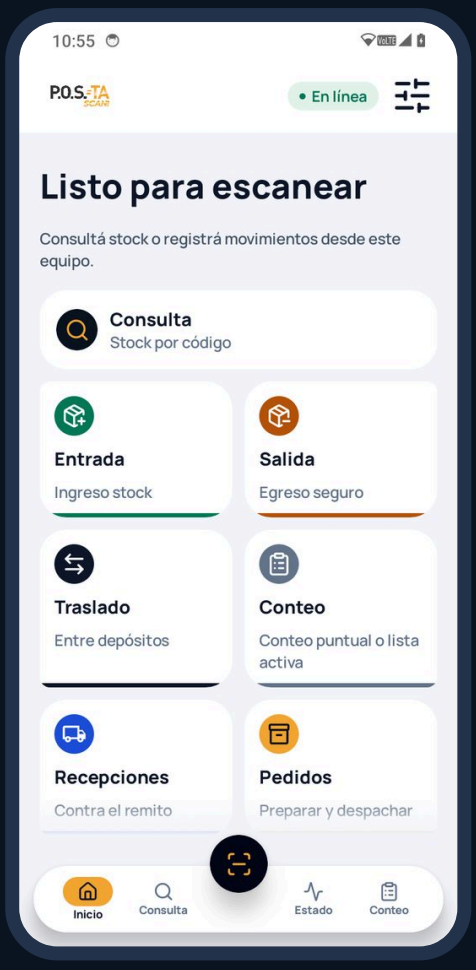
La primera puesta en marcha del equipo la hace quien lo instala. Este manual arranca con el equipo ya listo y tu usuario creado.

En el equipo

1. Abrí la aplicación. Si el turno anterior cerró sesión, vas a ver la pantalla «Ingresá a Scan».
2. Cargá tu usuario en «Email o CUIT» y tu clave en «Contraseña». El ojito de la derecha te la muestra si querés controlar lo que escribiste.
3. Tocá «Ingresar a Scan».



Ingreso en el equipo. Dos campos y un botón. Si te olvidaste la clave, «¿Olvidaste tu contraseña?» te manda las instrucciones al correo.



Entraste bien: aparece «Listo para escanear» y, arriba a la derecha, la pastilla verde «En línea».

Qué es cada cosa de la pantalla de inicio

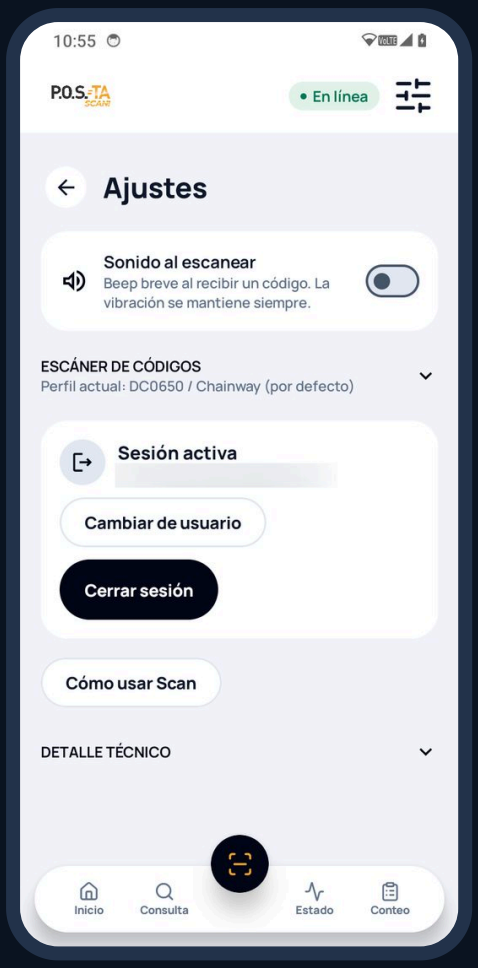
- La pastilla de arriba a la derecha te dice cómo está la conexión: «En línea» (hay señal y el sistema contesta), «Sin conexión» (el equipo no tiene red) o «Sin servidor» (hay red pero el sistema no contesta).
- Los bloques grandes son los atajos. Son nueve: «Consulta», «Entrada», «Salida», «Traslado», «Conteo», «Recepciones», «Pedidos», «Lectura RFID» y «Estado y sincronización». Si tu equipo no tiene lector RFID, ignorá ese bloque.
- Más abajo, «Últimas operaciones»: lo que cargaste en tu turno, con el producto, el depósito y cómo quedó.
- La barra de abajo tiene cuatro solapas fijas, «Inicio», «Consulta», «Estado» y «Conteo», y en el medio el botón redondo de escanear.



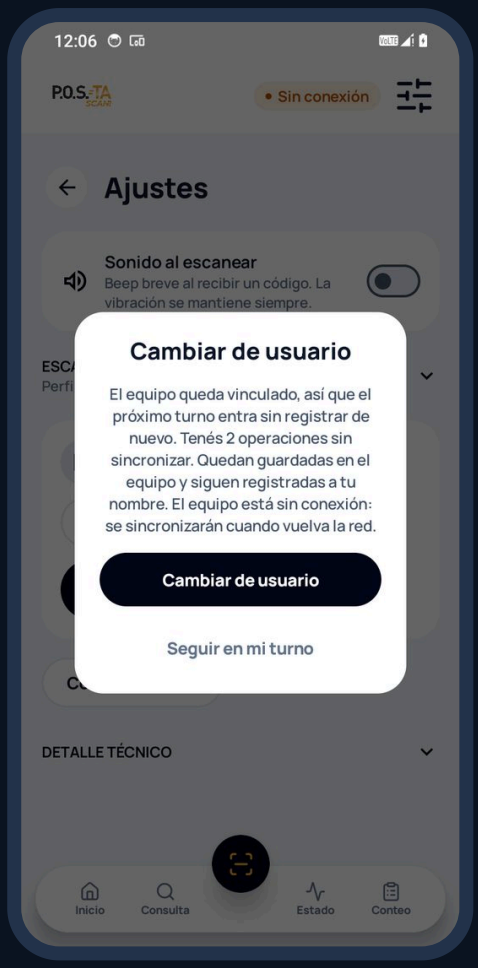
La parte de abajo del inicio. Cada fila de **«Últimas operaciones»** dice qué cargaste y cómo quedó: **«registrada»**, **«pendiente de envío»** o **«rechazada · ver Estado»**. Ocultar una fila sólo la saca de esta lista: no cancela el movimiento.

Cambio de turno

Cuando termina tu turno no hace falta desvincular nada. Tocá el ícono de Ajustes (arriba a la derecha) y elegí **«Cambiar de usuario»**. El equipo queda listo para que el próximo entre con su usuario.



Ajustes. Acá están el «Sonido al escanear», el «Escáner de códigos» del equipo, tu sesión y el mini tutorial «Cómo usar Scan».



Antes de irte, el equipo te avisa. Si te quedan operaciones sin mandar, te lo dice y aclara que quedan guardadas en el equipo y siguen a tu nombre.

OJO CON ESTO

Usá «Cambiar de usuario» y no «Cerrar sesión» para el relevo normal. «Cerrar sesión» desvincula tu sesión por completo y el próximo turno tarda más en arrancar.

Si aparece «Tu sesión venció»

Cada tanto el sistema pide que vuelvas a confirmar quién sos. Si pasa, aparece un cartel que dice «Tu sesión venció» y aclara: «Nada se perdió: lo que cargaste sigue en pantalla y lo que guardaste queda esperando en el equipo.»

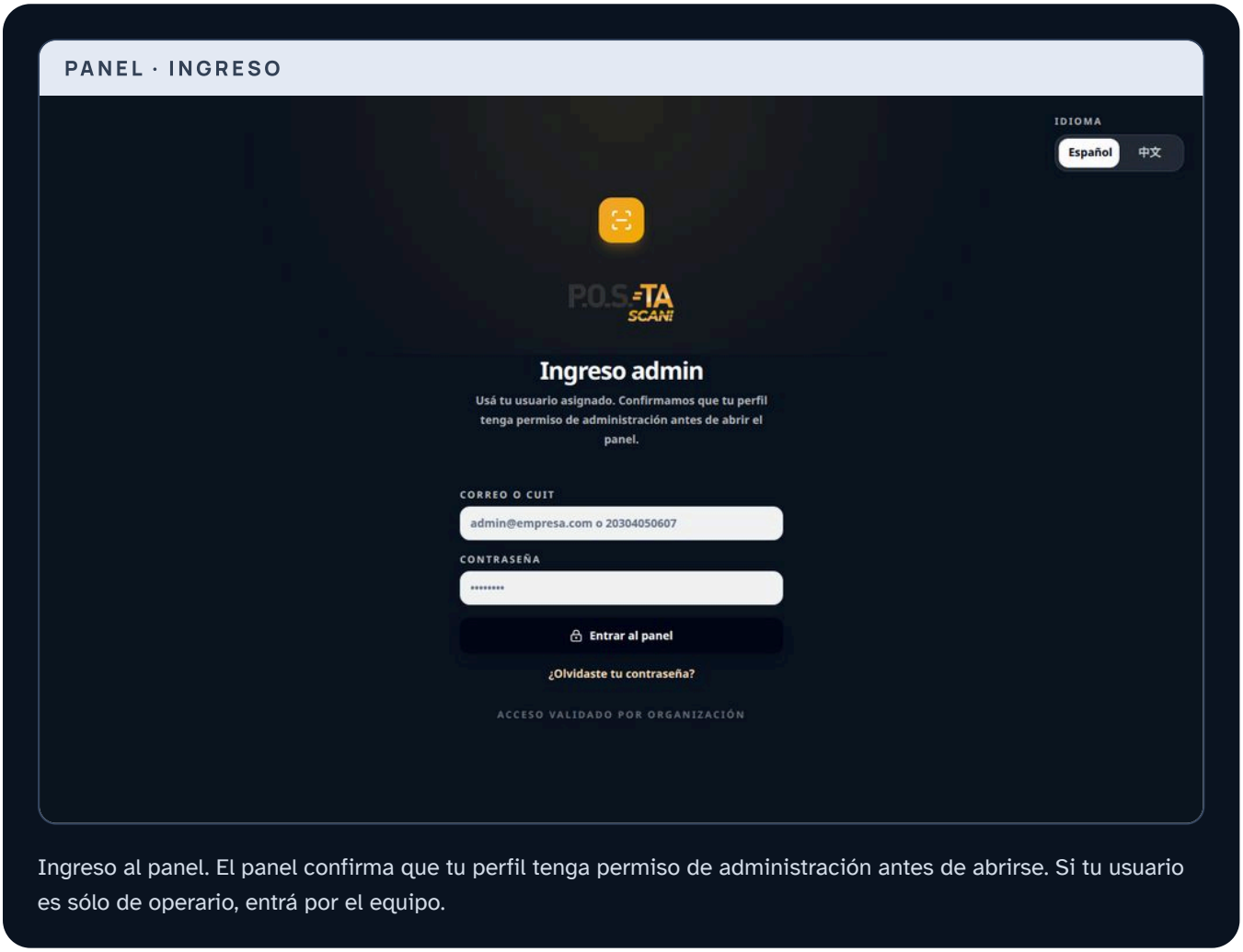
Tocá «Volver a entrar» y cargá tu clave. Si estabas en medio de algo, podés cerrar el cartel y terminarlo: lo que guardes queda en el equipo, pero no se manda hasta que vuelvas a entrar.

Si el equipo pide actualizarse

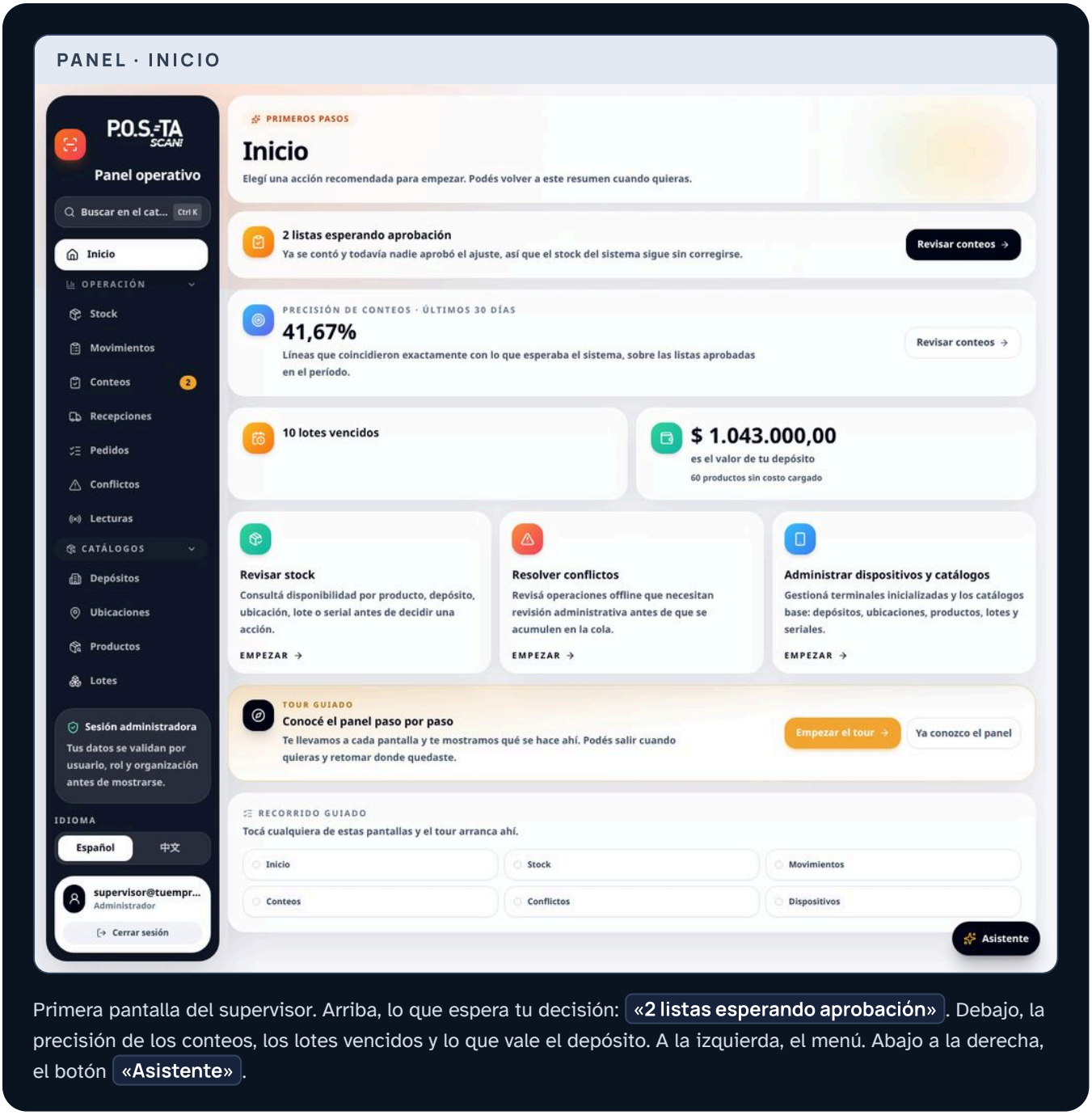
Cuando hay una versión nueva de la aplicación aparece «Nueva actualización disponible». Tocá «Actualizar», esperá que termine de descargar y tocá «Instalar». Hacelo cuando tengas buena señal.

En el panel

1. Abrí la dirección del panel que te pasó tu empresa. Vas a ver «Ingreso admin».
2. Cargá «Correo o CUIT» y «Contraseña».
3. Tocá «Entrar al panel».



Ingreso al panel. El panel confirma que tu perfil tenga permiso de administración antes de abrirse. Si tu usuario es sólo de operario, entrá por el equipo.



Primera pantalla del supervisor. Arriba, lo que espera tu decisión: «2 listas esperando aprobación». Debajo, la precisión de los conteos, los lotes vencidos y lo que vale el depósito. A la izquierda, el menú. Abajo a la derecha, el botón «Asistente».

Las tarjetas del inicio

- «N listas esperando aprobación»: conteos que ya se hicieron y que nadie aprobó. Hasta que los apruebes, el stock del sistema sigue sin corregirse (capítulo 6).
- «Precisión de conteos · últimos 30 días»: qué parte de las líneas contadas coincidió exactamente con lo que esperaba el sistema.
- Vencimientos: los lotes que vencen en los próximos 30 días y los que ya vencieron. Tocándola vas al stock ordenado por vencimiento.
- Valuación: «es el valor de tu depósito», calculado con el costo cargado en cada producto. Si a algunos les falta el costo, te dice cuántos.
- «Tour guiado»: un recorrido que te lleva pantalla por pantalla. Sirve para los primeros días.

El menú

- **Operación**: Stock, Movimientos, Conteos, Recepciones, Pedidos, Conflictos y Lecturas. Lecturas sólo tiene contenido si usan lector RFID.
- **Catálogos**: Depósitos, Ubicaciones, Productos, Lotes, Seriales, Etiquetas y Proveedores y clientes.
- **Administración**: la configuración de la empresa, los usuarios y los equipos. No forma parte de este manual.

2 Recibir mercadería

Supervisor, carga el remito · Operario, recibe con el equipo · Supervisor, revisa

Llegó el camión y hay que sumar esa mercadería al sistema. Lo normal es que el supervisor cargue en el panel lo que dice el remito y que el operario lo reciba con el equipo, escaneando lo que llegó de verdad. Al confirmar entra todo junto, como una sola entrada de stock, y cada diferencia queda explicada.

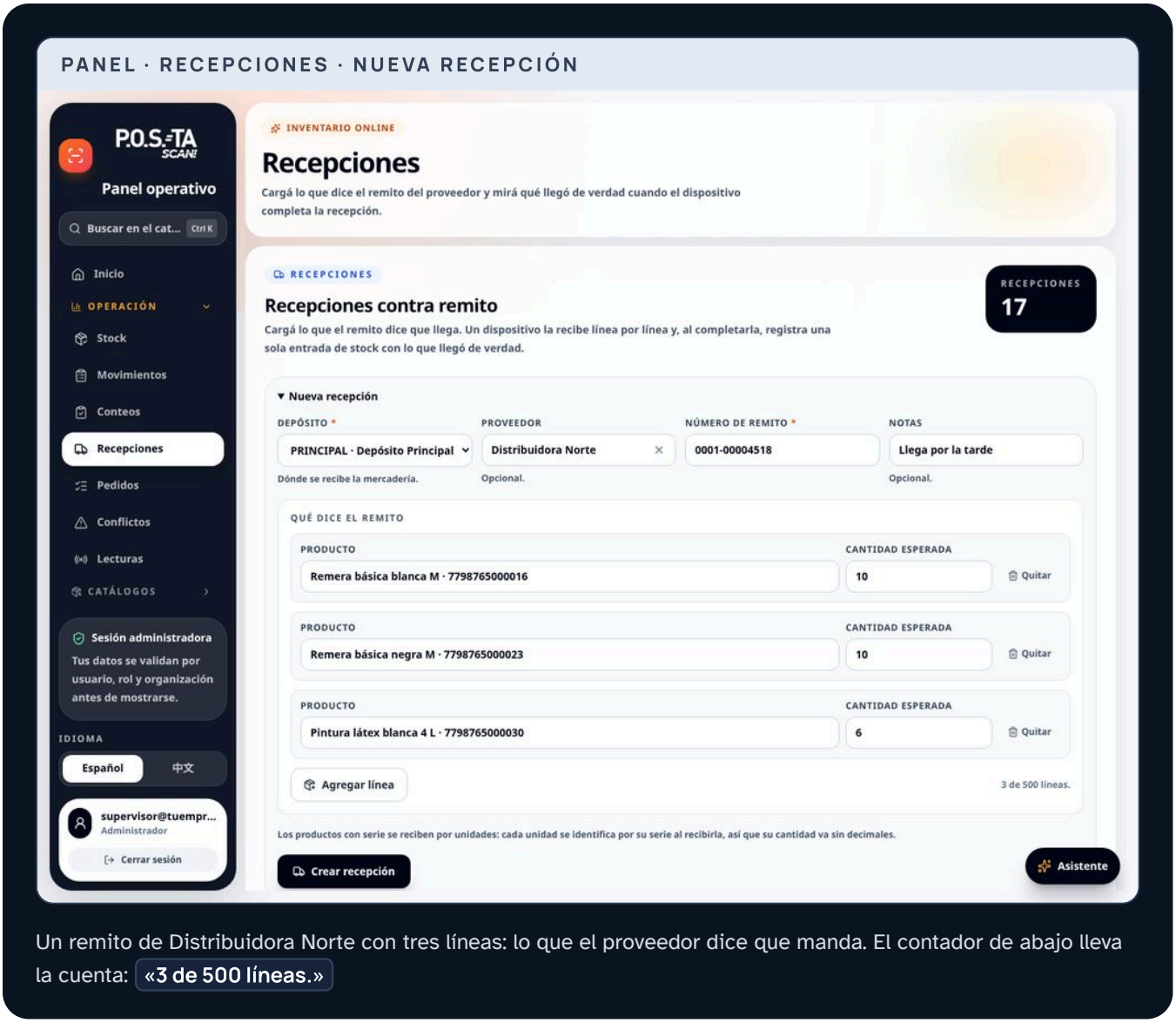
Los remitos también pueden llegar solos desde el sistema de gestión de tu empresa, si está conectado con POSTA Scan.

2.1 · El supervisor carga el remito

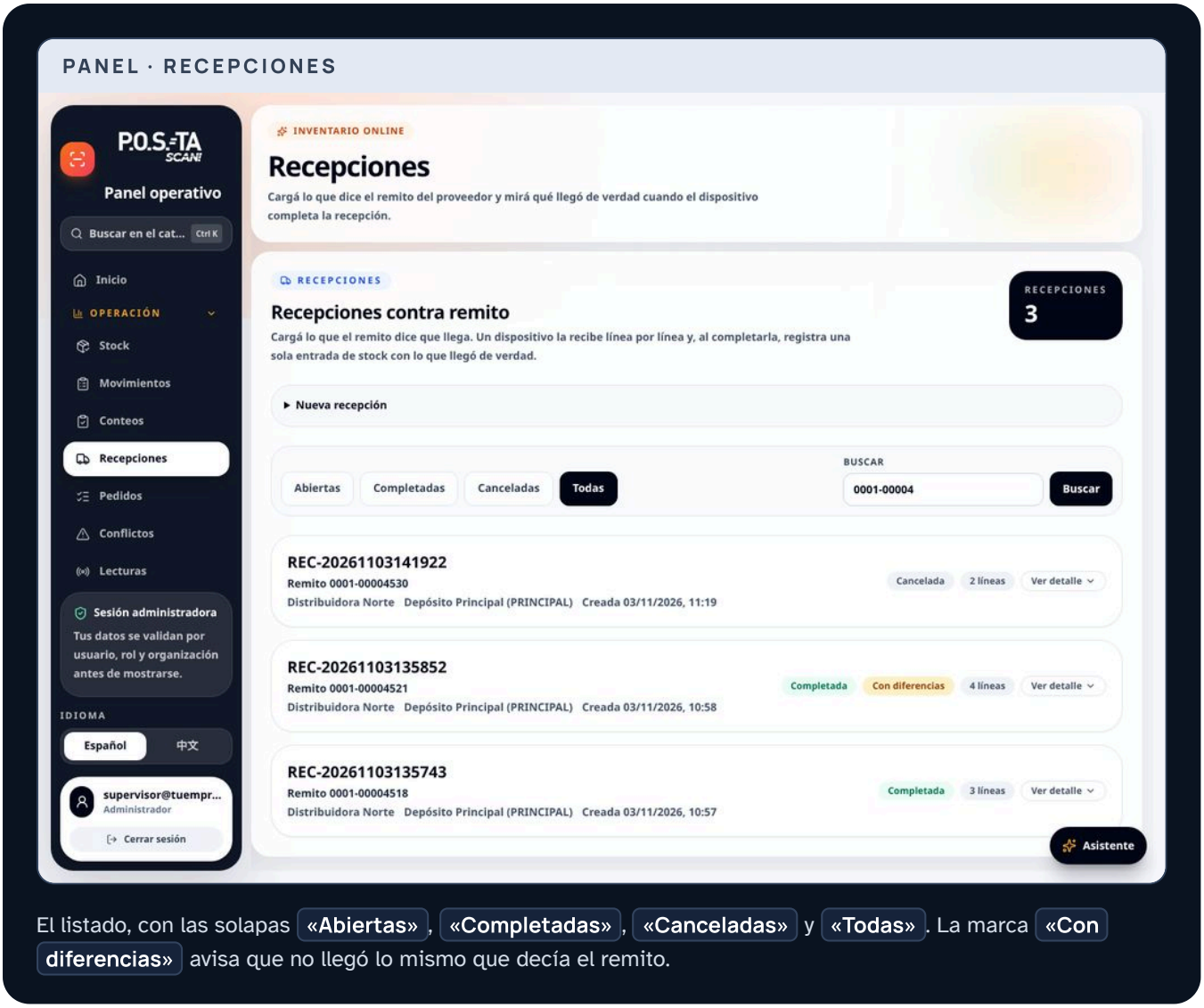
En el panel entrá a **Recepciones** y abrí «Nueva recepción».

1. Elegí el «Depósito» donde se recibe la mercadería. Es obligatorio.
2. Si querés, elegí el «Proveedor». La lista sale de Catálogos → Proveedores y clientes.
3. Cargá el «Número de remito». También es obligatorio.
4. En «Qué dice el remito» buscá cada producto y poné su «Cantidad esperada». «Agregar línea» suma otra. Entran hasta 500 líneas.
5. Tocá «Crear recepción». El remito queda abierto y aparece en los equipos, en Recepciones.

Los productos con número de serie se reciben por unidades: cada unidad se identifica por su serie al recibirla, así que su cantidad va sin decimales.



Un remito de Distribuidora Norte con tres líneas: lo que el proveedor dice que manda. El contador de abajo lleva la cuenta: **«3 de 500 líneas.»**



El listado, con las solapas «Abiertas», «Completadas», «Canceladas» y «Todas». La marca «Con diferencias» avisa que no llegó lo mismo que decía el remito.

2.2 · El operario recibe contra el remito

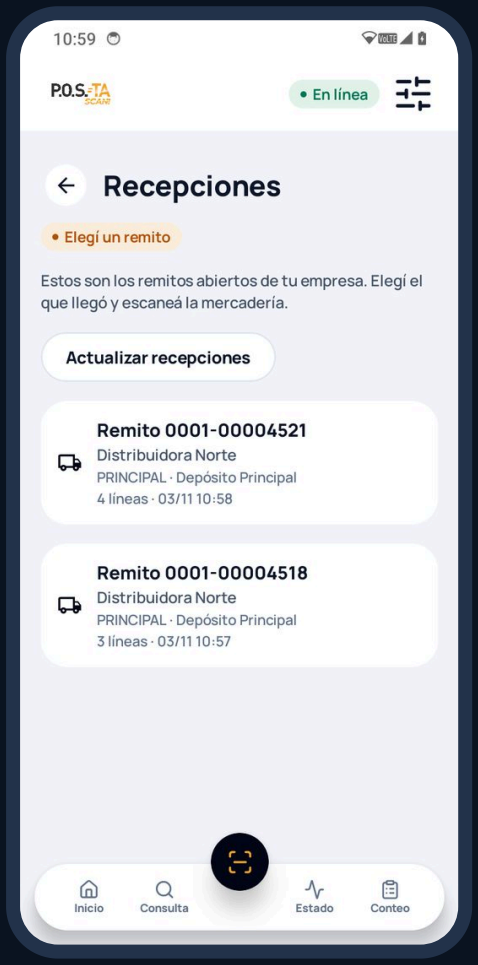
1. En el inicio tocá «Recepciones». También podés escanear un producto y elegir «Recepción contra remito». Vas a ver «Elegí un remito» con los remitos abiertos de tu empresa. Si no está el que llegó, tocá «Actualizar recepciones».
2. Tocá el remito. Arriba ves cuántas líneas están completas («2 de 4 líneas completas») y cuánto llevás recibido del total («Recibido 10 de 26»).
3. Escaneá cada unidad que llegó. Cada escaneo suma en su línea, que muestra lo recibido sobre lo esperado («6 / 6»). Para corregir una cantidad a mano, tocá la línea y usá el – y el +.
4. Si el producto lleva lote, la línea te pide el lote y, si corresponde, el vencimiento. Si llegaron varios lotes del mismo producto, tocá «Dividir en lotes», cargá cada lote con su cantidad y usá «Agregar lote» para el siguiente. «Sumar a este lote» elige a qué lote van los próximos escaneos.
5. Si el producto lleva número de serie, escaneá o escribí la serie de cada unidad.

6. Si el depósito trabaja con ubicaciones, bajá hasta «Ubicación» y fijate dónde vas a guardar la mercadería. Viene sugerida la que ya tiene más stock de esos productos. Todo el remito entra en la ubicación que elijas.

7. Tocá «Terminar y revisar».

8. Si algo no coincide con el remito, se abre «Revisar diferencias». Elegí el motivo de cada línea: «Faltante», «Dañado» u «Otro» si llegó de menos, «Sobrante» si llegó de más. Si querés, escribí una nota. Las líneas que coinciden entran sin motivo.

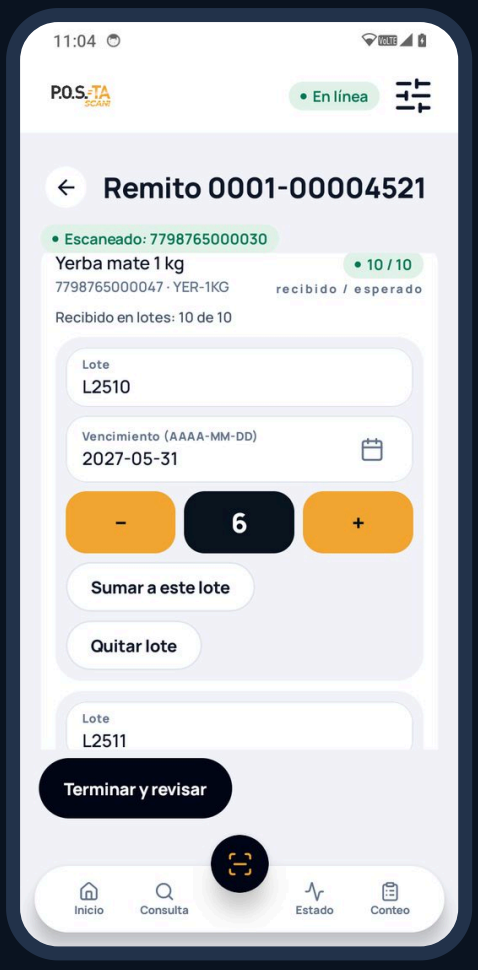
9. Tocá «Confirmar recepción».



Paso 1. Los remitos abiertos, con el proveedor, el depósito, la cantidad de líneas y la hora en que se cargaron.



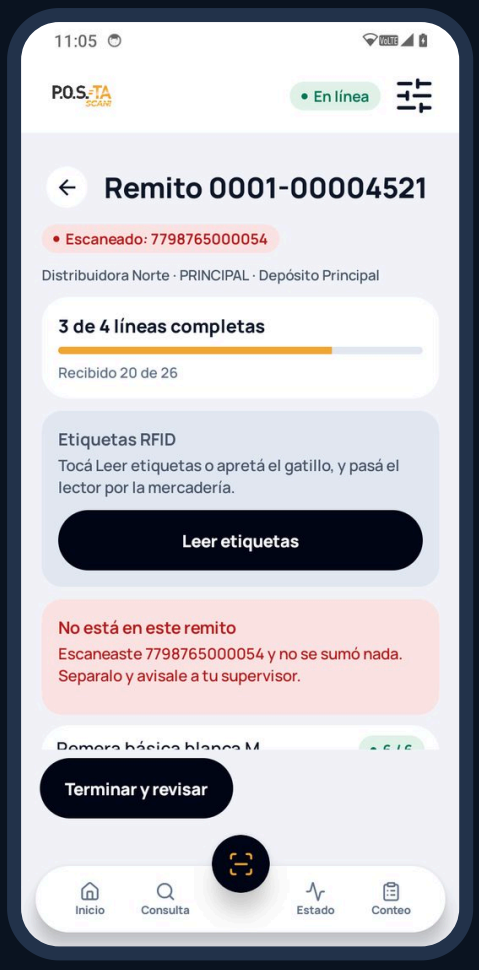
Pasos 2 y 3. El avance arriba y cada línea con su recibido sobre esperado. El cuadro «Etiquetas RFID» sólo sirve si tu equipo tiene lector RFID: si no, ignoralo.



Paso 4. Una línea dividida en lotes: cada lote con su vencimiento y su cantidad. Arriba suma «Recibido en lotes: 10 de 10».



Paso 6. La ubicación de destino viene sugerida. Como dice la pantalla, «todo el remito entra en la que elijas».



Escaneaste algo que el remito no trae: «No está en este remito». No se sumó nada. Separalo y avisale a tu supervisor.



Paso 8. Llegaron 4 de 6 remeras: motivo «Faltante» y una nota para el supervisor.



Listo: «Recepción 0001-00004521 registrada». El remito ya no figura entre los abiertos.

NO SALGAS A MITAD DE CAMINO

Si volvés atrás antes de confirmar, el equipo pregunta «¿Salir de la recepción?» y avisa: «Lo que escaneaste en este remito no se guarda.» Terminá el remito de una vez, o tocá «Seguir recibiendo».

SIN SEÑAL

Para abrir el remito hace falta señal. Una vez abierto, podés escanear y confirmar sin señal: la recepción queda guardada y se manda sola cuando vuelve la red.

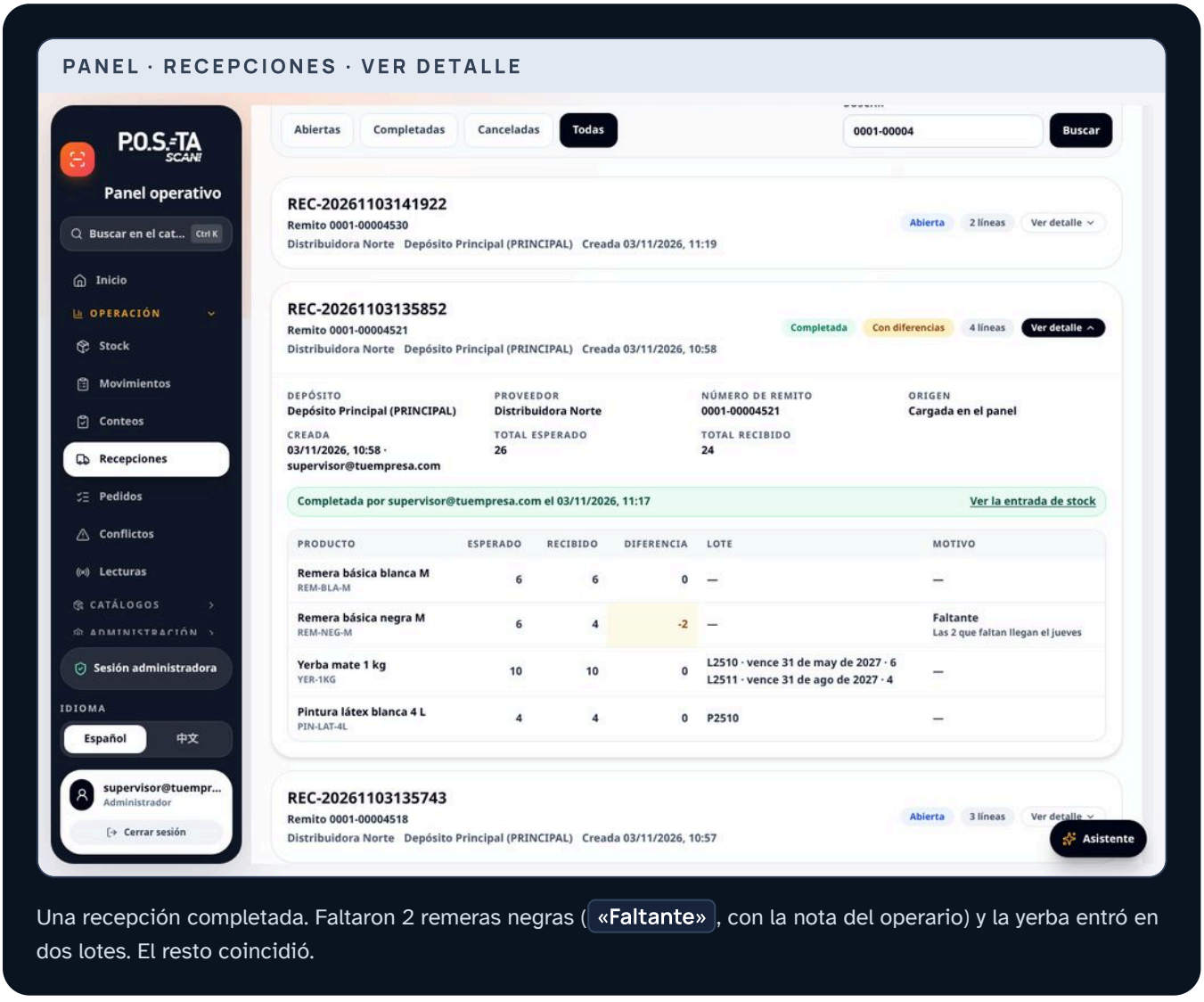
2.3 · El supervisor revisa, completa o cancela

En Recepciones, tocá «Ver detalle» en el remito que te interesa.

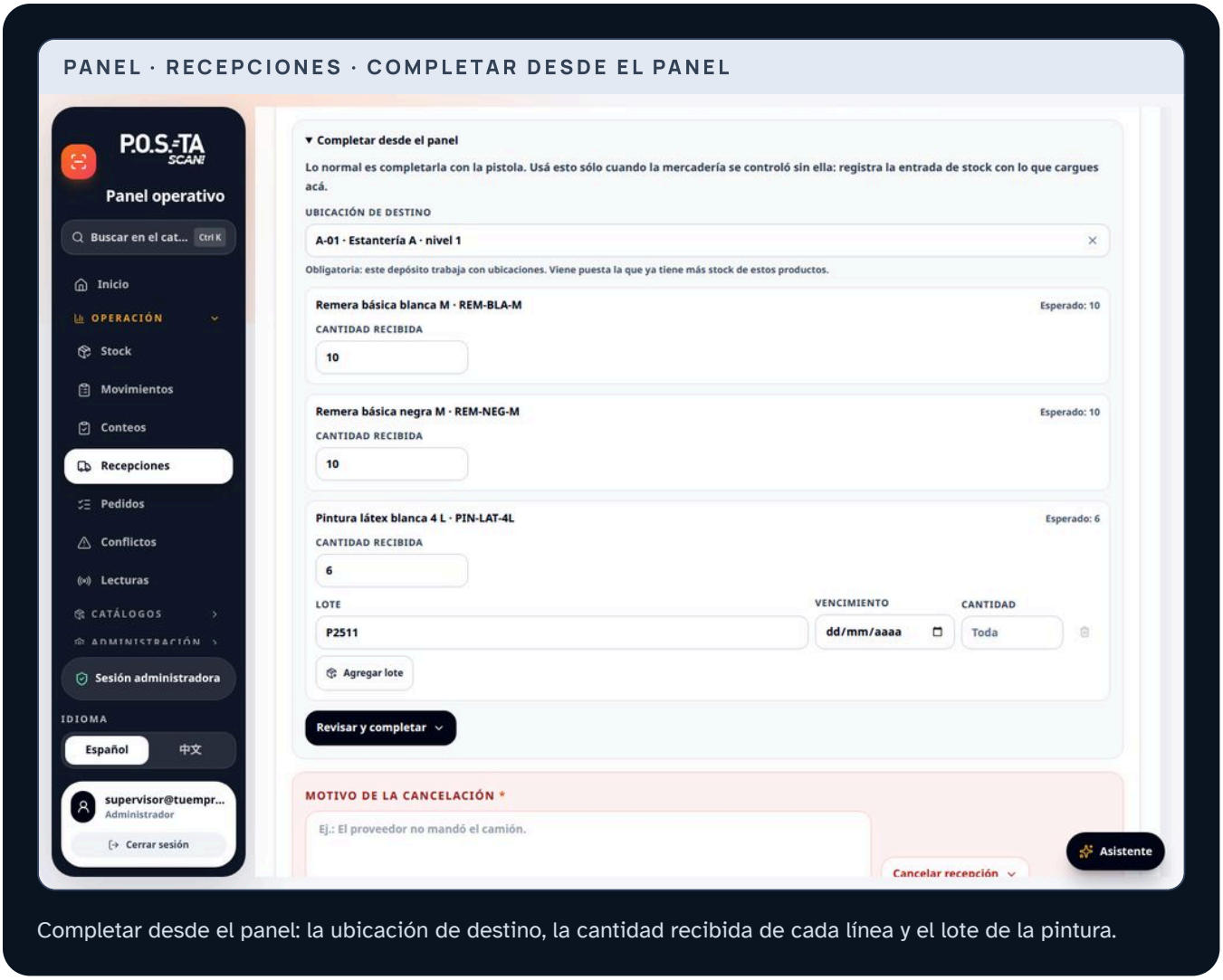
- **Si ya se completó**, la tabla compara «Esperado», «Recibido» y «Diferencia», con el lote y el motivo que eligió el operario. «Ver la entrada de stock» te lleva al movimiento que se

generó.

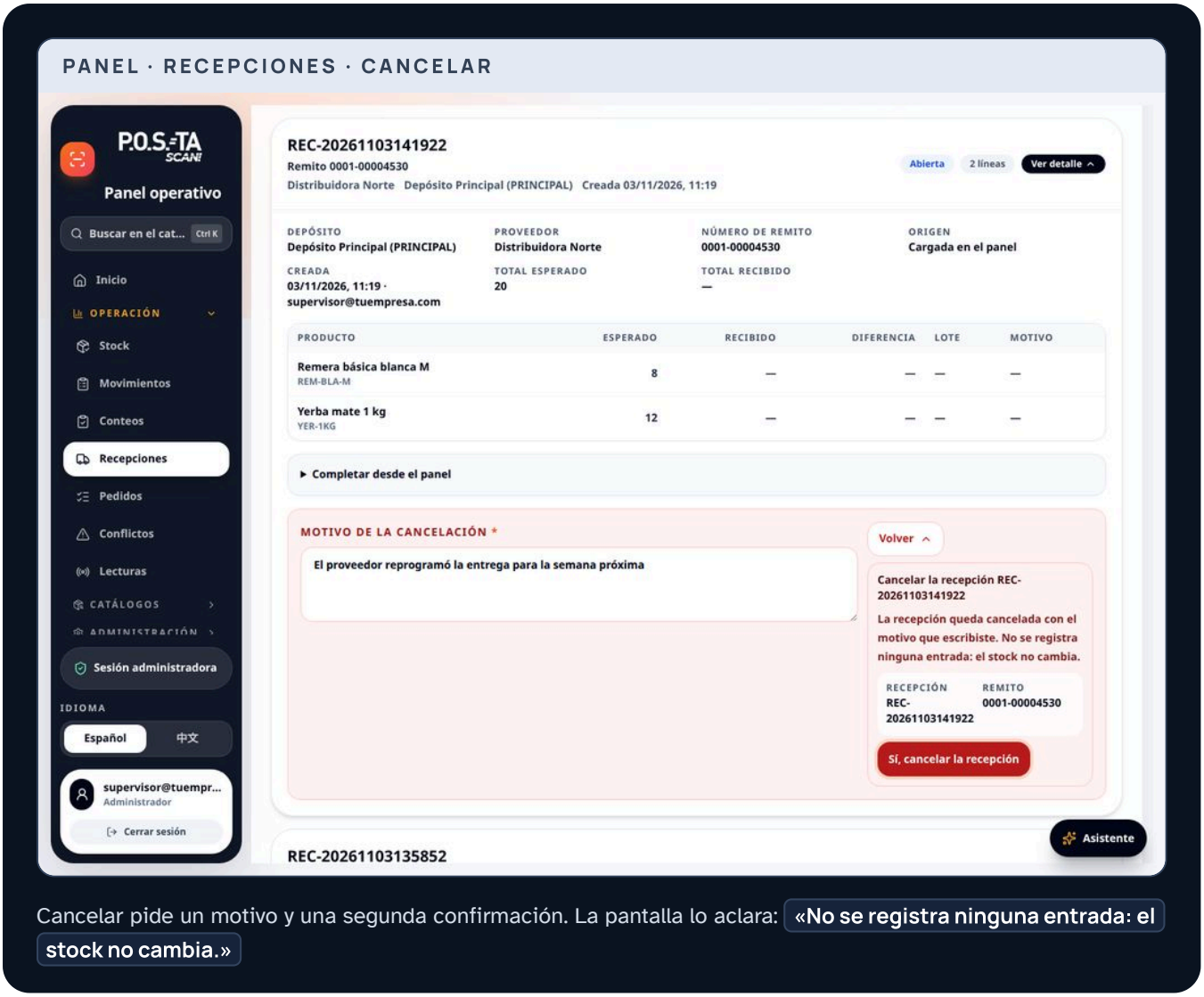
- **Si la mercadería se controló sin el equipo**, abrí «Completar desde el panel». Revisá la «Ubicación de destino» (viene puesta la que ya tiene más stock de esos productos), cargá la «Cantidad recibida» de cada línea y el lote si lo pide. Tocá «Revisar y completar» y confirmá con «Sí, completar la recepción». Lo normal es completarla con el equipo: esto es para cuando no se pudo.
- **Si el remito no va a llegar**, escribí el «Motivo de la cancelación», tocá «Cancelar recepción» y confirmá con «Sí, cancelar la recepción». No se registra ninguna entrada: el stock no cambia.



Una recepción completada. Faltaron 2 remeras negras («Faltante», con la nota del operario) y la yerba entró en dos lotes. El resto coincidió.



Completar desde el panel: la ubicación de destino, la cantidad recibida de cada línea y el lote de la pintura.



Cancelar pide un motivo y una segunda confirmación. La pantalla lo aclara: «No se registra ninguna entrada: el stock no cambia.»

2.4 · Entrada suelta, sin remito

Para lo que llega sin un remito cargado: una devolución, una reposición, un remito que nadie cargó en el panel.

Desde el equipo, producto por producto

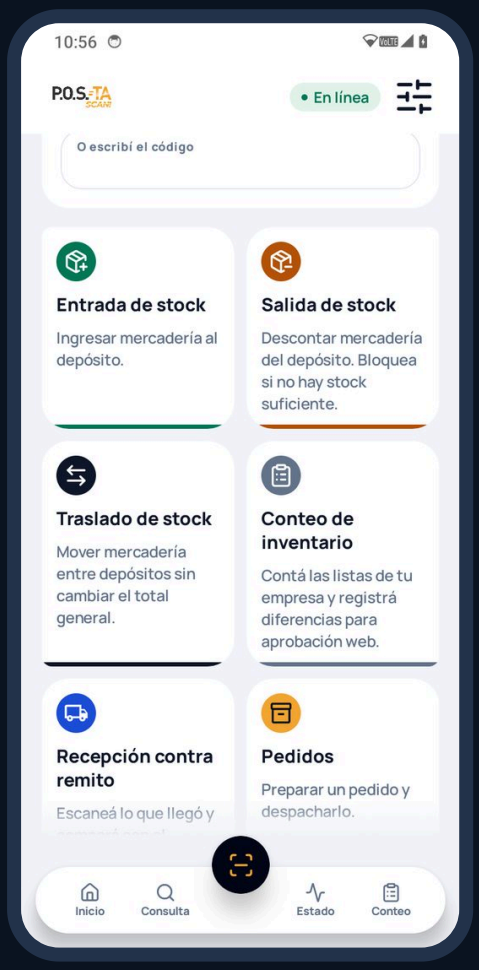
1. Apretá el gatillo y pasá el código de barras del producto. También podés escribirlo a mano en «O escribí el código».
2. El equipo te pregunta «¿Qué hacés con este producto?». Elegí «Entrada de stock». El código ya viaja cargado, no lo escribís de nuevo.
3. Tocá «Verificar producto». Aparece «Reconocido:» con el nombre del producto y, debajo, qué te va a pedir: «Producto con lote y vencimiento obligatorios.», «Producto con serie: una unidad por serie.» o «Producto sin trazabilidad por lote.»
4. Elegí el «Depósito destino». Viene vacío o con el último que usaste. Escribí el código o tocá «Ver lista». Si tu depósito no aparece en la lista, escribí su código.

5. Si el depósito trabaja con ubicaciones, cargá la «Ubicación (opcional)». Si la dejás vacía, la mercadería entra al depósito sin ubicación.

6. Poné la «Cantidad» con el – y el +, o de golpe con los atajos +1, +5, +10, +50 y +100.

7. Si aparece la sección «Lote», cargá el «Código de lote» y el vencimiento. Para la fecha usá el calendario de la derecha. Si el lote ya existe, el vencimiento se completa solo.

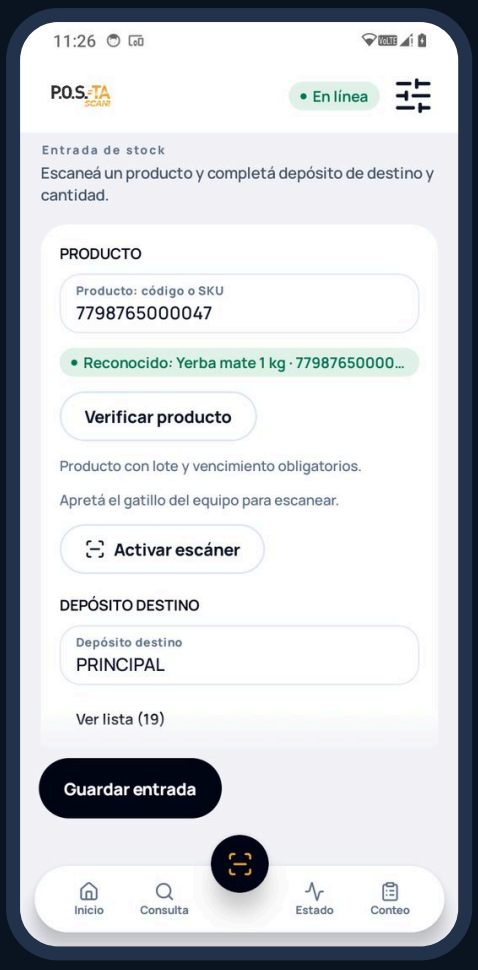
8. Tocá «Guardar entrada».



Paso 1. La pantalla de escaneo. Abajo están las seis operaciones: entrada, salida, traslado, conteo, recepción contra remito y pedidos.



Paso 2. Leído el código, elegís qué hacer con él. Todavía muestra el código; el nombre aparece al verificar.



Pasos 3 y 4. «Reconocido: Yerba mate 1 kg» y el aviso «Producto con lote y vencimiento obligatorios.» Debajo, el depósito destino.



Pasos 5 a 7. Ubicación, cantidad con atajos y la sección «Lote», que apareció sola porque este producto la exige.

CÓMO SABÉS QUE SALIÓ BIEN

Abajo aparece «Entrada registrada» y la carga figura en «Últimas operaciones», en el inicio. Si estabas sin señal, la fila dice «Entrada guardada · pendiente de envío» y se manda sola. Para confirmar que ya se mandó, mirá en «Estado» que «PENDIENTES» esté en 0.

Si te equivocaste, el aviso trae «DESHACER» por unos segundos. Tocalo y la entrada se anula.

Muchas cajas seguidas: modo pallet

Para descargar un pallet sin tocar «Guardar entrada» en cada caja, activá «Modo pallet» al final del formulario. Cada escaneo guarda el producto anterior con el depósito y la cantidad que tenías cargados, y deja el nuevo listo. Arriba ves cuántos llevás: «Modo pallet · 3 guardados». El último no se guarda solo: al terminar, tocá «Guardar entrada». Si salís antes, el equipo te avisa «Te queda un ítem sin guardar».

Fuera del modo pallet, cargá un producto por vez: guardá la entrada antes de escanear el siguiente.



El aviso de abajo, con «DESHACER» por si te equivocaste.



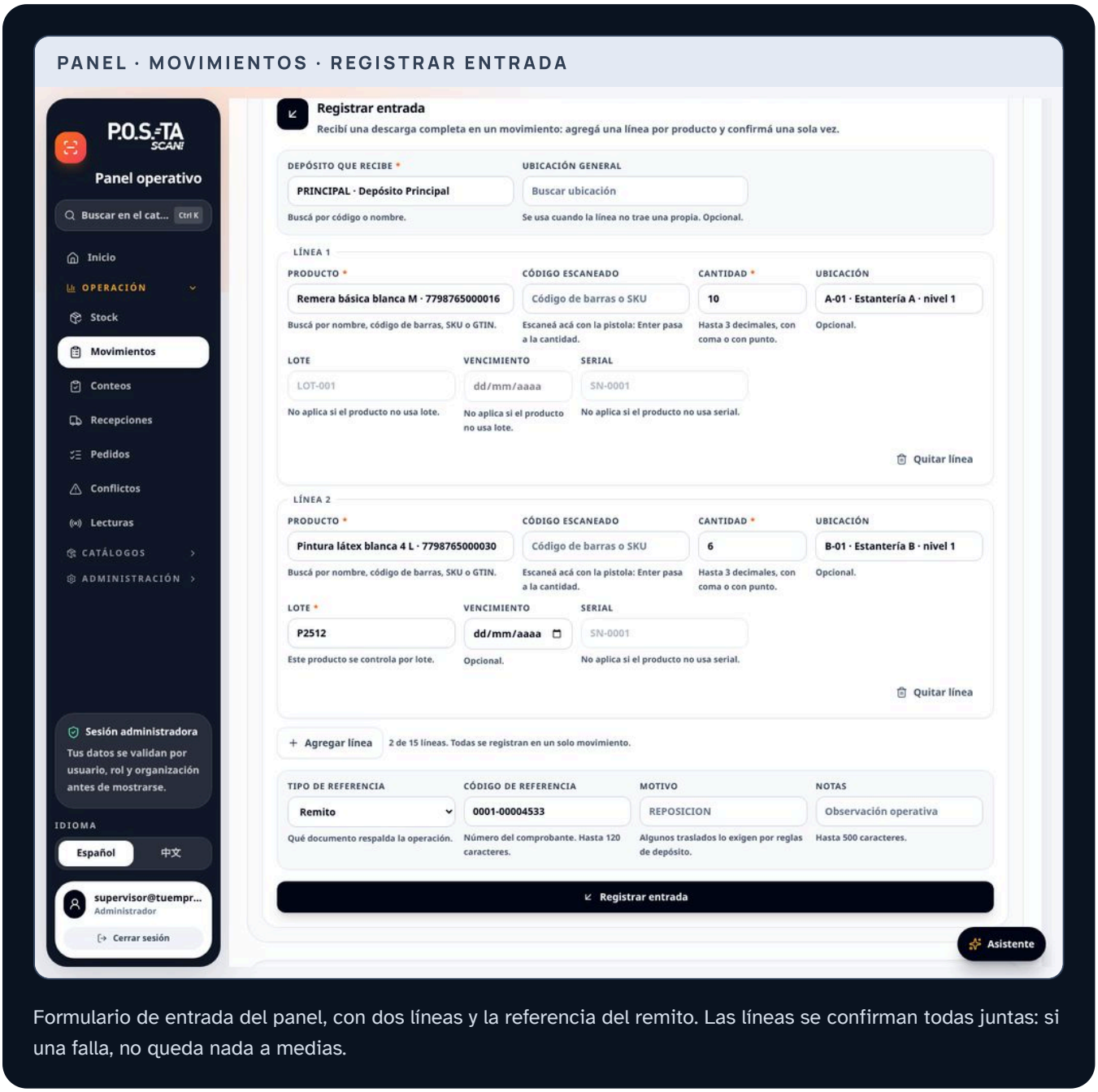
Modo pallet activo. La tarjeta verde muestra la última entrada que se guardó sola.

Desde el panel, varias líneas juntas

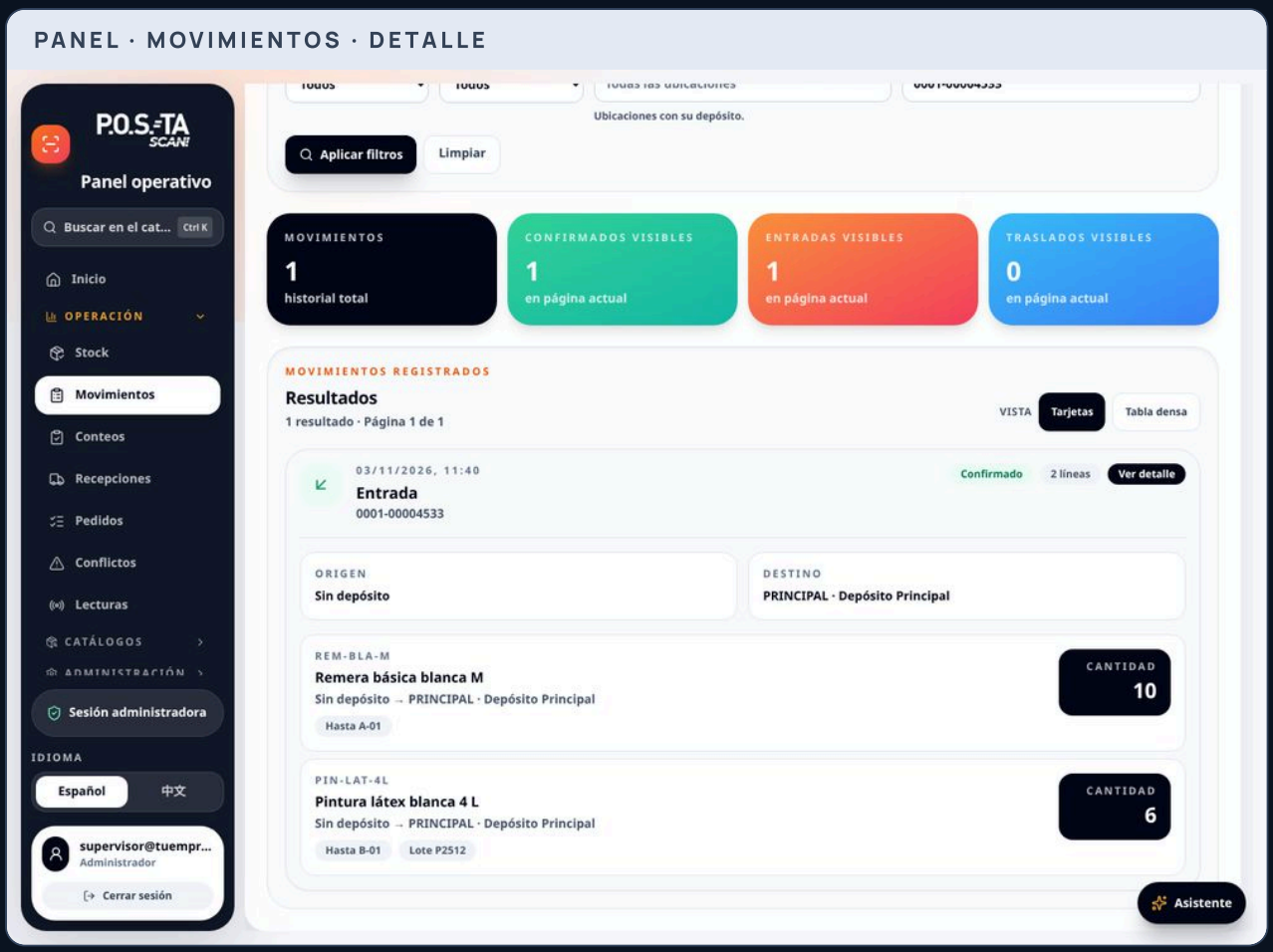
En el panel, la entrada suelta se carga en **Movimientos**. Arriba del historial hay tres botones: «Entrada», «Salida» y «Traslado». Elegí «Entrada» y se abre el formulario.

1. Elegí el «Depósito que recibe». Si toda la descarga va al mismo lugar, poné también la «Ubicación general» y no la repitas línea por línea.
2. En «Línea 1» buscá el producto por nombre, código de barras o SKU (el código interno del producto). Si tenés una pistola conectada a la computadora, disparale al campo «Código escaneado»: al leer, el cursor salta solo a la cantidad.
3. Cargá la «Cantidad». Los decimales van con coma: 2,5. No pongas punto en los miles: escribí 1500, no 1.500, porque el panel lo rechaza.
4. Si hace falta, completá «Lote», «Vencimiento» o «Serial». El lote se crea si todavía no existe.

5. Tocá «Agregar línea» por cada producto más. Entran hasta 15 líneas.
6. Abajo, dejá constancia del papel que respalda la carga: «Tipo de referencia» (por ejemplo Remito o Factura) y el «Código de referencia» con el número del comprobante.
7. Tocá «Registrar entrada».



Formulario de entrada del panel, con dos líneas y la referencia del remito. Las líneas se confirman todas juntas: si una falla, no queda nada a medias.



Así queda registrado. Cada movimiento guarda origen, destino, ubicación, lote y cantidad. En Movimientos tocás «Ver detalle» en cualquier fila del historial para abrirlo.

3 Preparar y despachar pedidos

Supervisor, carga el pedido · Operario, lo prepara · Supervisor, revisa

Un cliente pide mercadería. El supervisor carga el pedido en el panel y, en ese momento, el sistema aparta el stock. El operario lo junta con el equipo y, al confirmar, sale todo en una sola salida de stock.

Los pedidos también pueden llegar solos desde el sistema de gestión de tu empresa, si está conectado con POSTA Scan.

3.1 · El supervisor carga el pedido

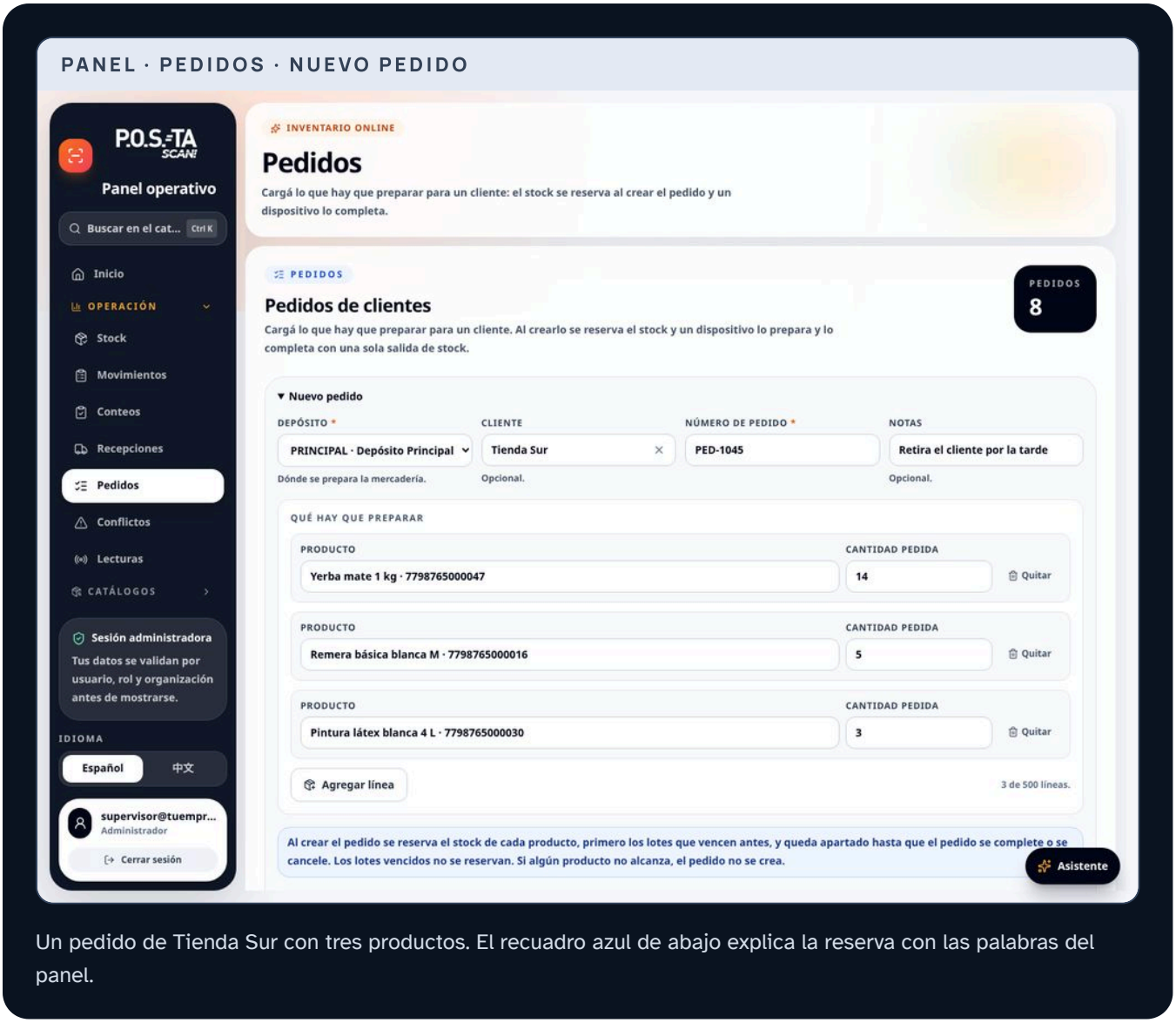
En el panel entrá a **Pedidos** y abrí «Nuevo pedido».

1. Elegí el «Depósito» donde se prepara la mercadería.
2. Si querés, elegí el «Cliente». La lista sale de Catálogos → Proveedores y clientes.
3. Cargá el «Número de pedido». Es obligatorio.
4. En «Qué hay que preparar» buscá cada producto y poné su «Cantidad pedida». Entran hasta 500 líneas.
5. Tocá «Crear pedido».

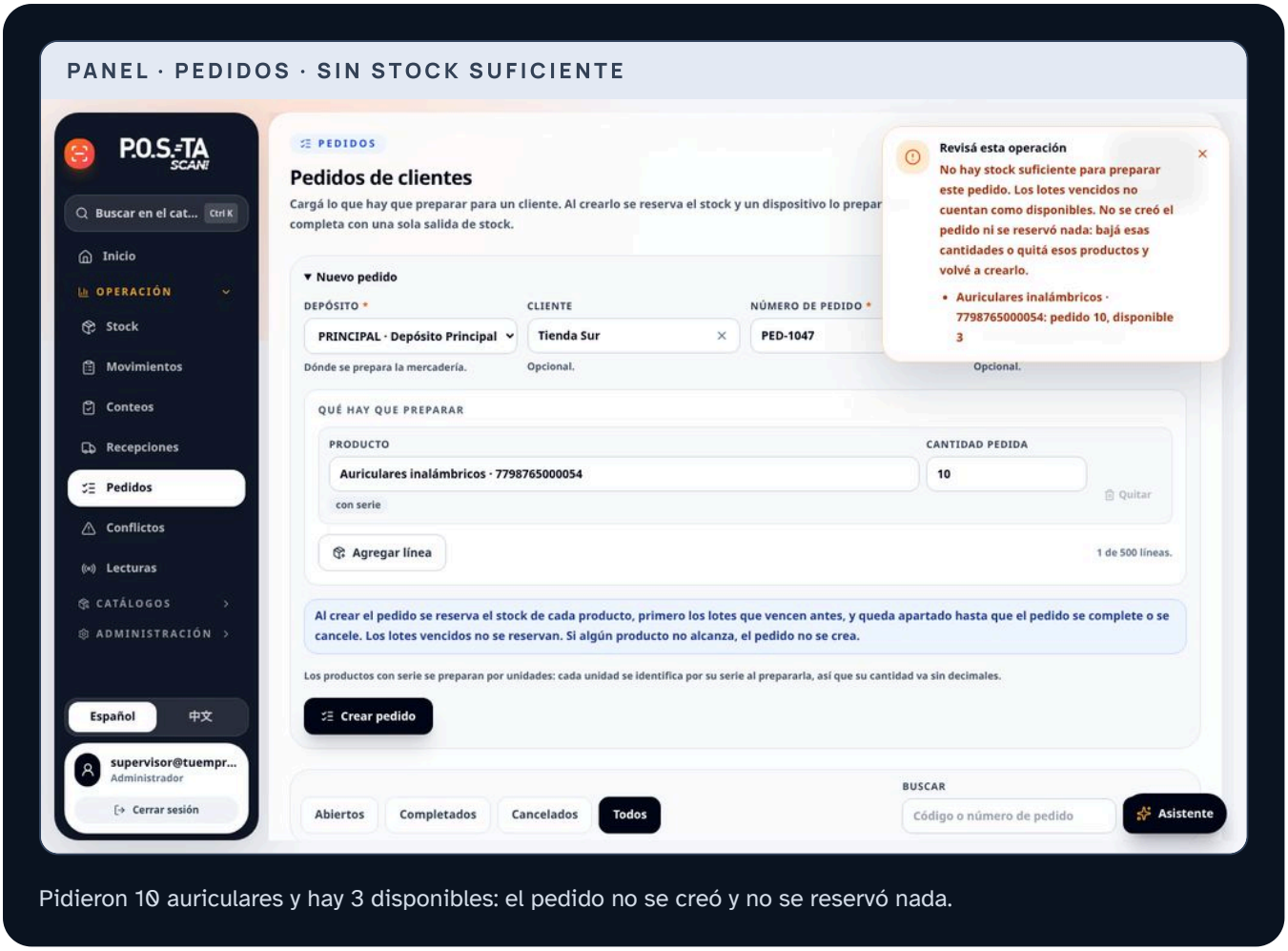
Qué es la reserva

Al crear el pedido, el sistema aparta el stock de cada producto, empezando por los lotes que vencen antes. Ese stock queda **reservado** hasta que el pedido se complete o se cancele: sigue en el estante, pero ya está prometido, y no aparece como disponible para otra cosa. Los lotes vencidos no se reservan.

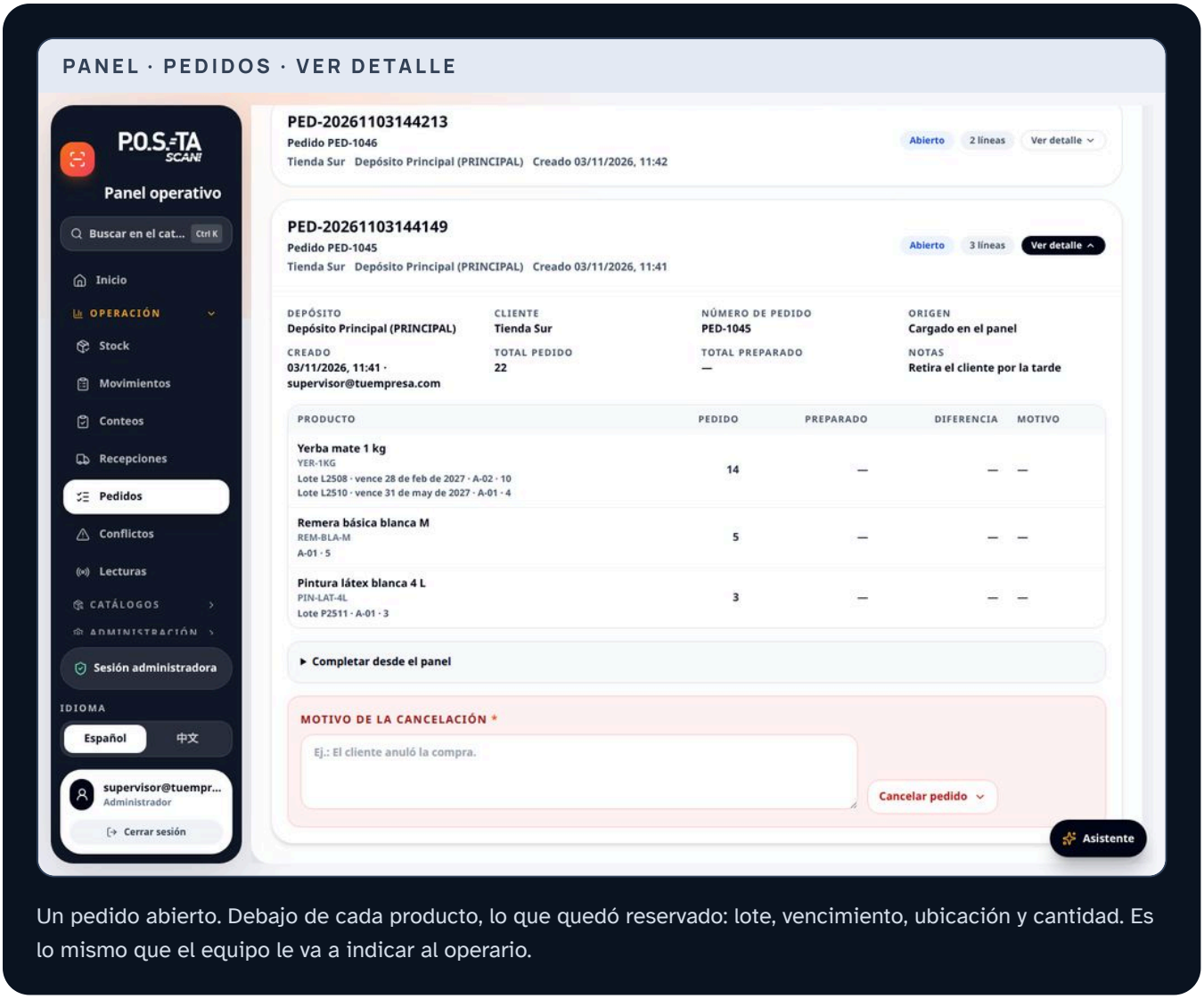
Si algún producto no alcanza, el pedido no se crea. El panel te dice cuál es y cuánto hay disponible, para que bajes esa cantidad o lo saques del pedido.



Un pedido de Tienda Sur con tres productos. El recuadro azul de abajo explica la reserva con las palabras del panel.



Pidieron 10 auriculares y hay 3 disponibles: el pedido no se creó y no se reservó nada.



Un pedido abierto. Debajo de cada producto, lo que quedó reservado: lote, vencimiento, ubicación y cantidad. Es lo mismo que el equipo le va a indicar al operario.

3.2 · El operario prepara el pedido

1. En el inicio tocá «Pedidos», o escaneá un producto y elegí «Pedidos». Vas a ver «Elegí un pedido». Si no está el que buscás, tocá «Actualizar pedidos».
2. Tocá el pedido. Arriba ves cuántas líneas están completas («1 de 3 líneas completas») y cuánto llevás preparado («Preparado 11 de 22»).
3. Cada línea dice qué sacar y de dónde, por ejemplo «Sacá: Lote L2508 · vence 28/02 · 10 u. · en A-02». Andá a esa ubicación y escaneá cada unidad que juntás.
4. El equipo frena lo que no corresponde. Si el producto no está en el pedido, aparece «No está en este pedido». Si ya juntaste todo lo pedido, «Ya está completo: pedís 5». En los dos casos no se suma nada: devolvé eso a su lugar.
5. Si sacaste de un lote distinto del indicado, tocá «Saqué otro lote» en esa línea, escribí el lote que tenés en la mano y cuántas sacaste de él.
6. Tocá «Terminar y revisar».
7. Si alguna línea quedó incompleta, se abre «Revisar lo que falta». Elegí el motivo («Faltante», «Dañado» u «Otro») y, si querés, escribí una nota. Las líneas

completas salen sin motivo.

8 Tocá «Confirmar pedido».

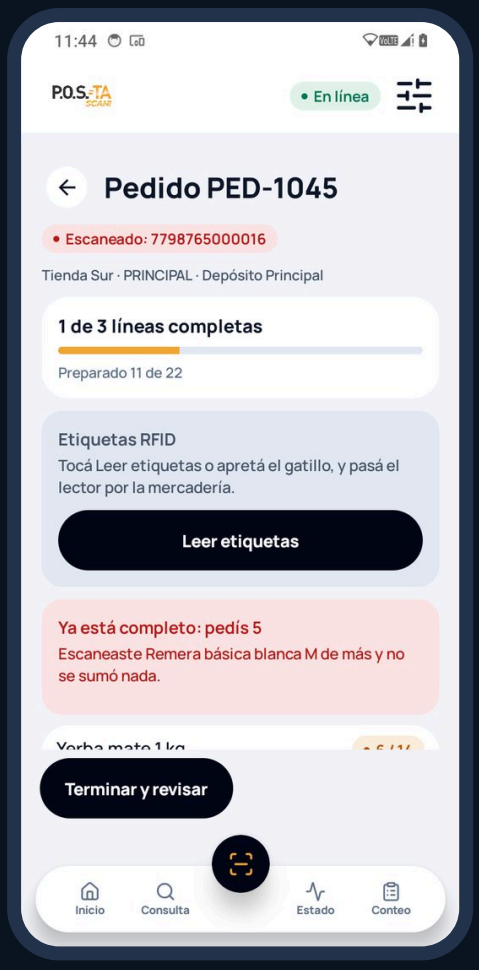
Con productos que se venden con decimales puede aparecer «Con uno más te pasás»: lo que falta es menos de una unidad, así que el escaneo no lo suma. Cargá lo que falta a mano en la línea.



Paso 1. Los pedidos abiertos, con el cliente, el depósito y la cantidad de líneas.



Pasos 2 y 3. La yerba va en dos lotes: 10 del L2508 en A-02 y 4 del L2510 en A-01.



Paso 4. Ya estaban las 5 remeras: el escaneo de más no se sumó.



Paso 5. Dos unidades salieron del lote L2512 en lugar del indicado. Arriba se ve «Declarado: 2 de 10 preparadas».



Paso 7. Faltaron 4 yerbas: motivo «Faltante» y una nota. Después, «Confirmar pedido».

NO SALGAS A MITAD DE CAMINO

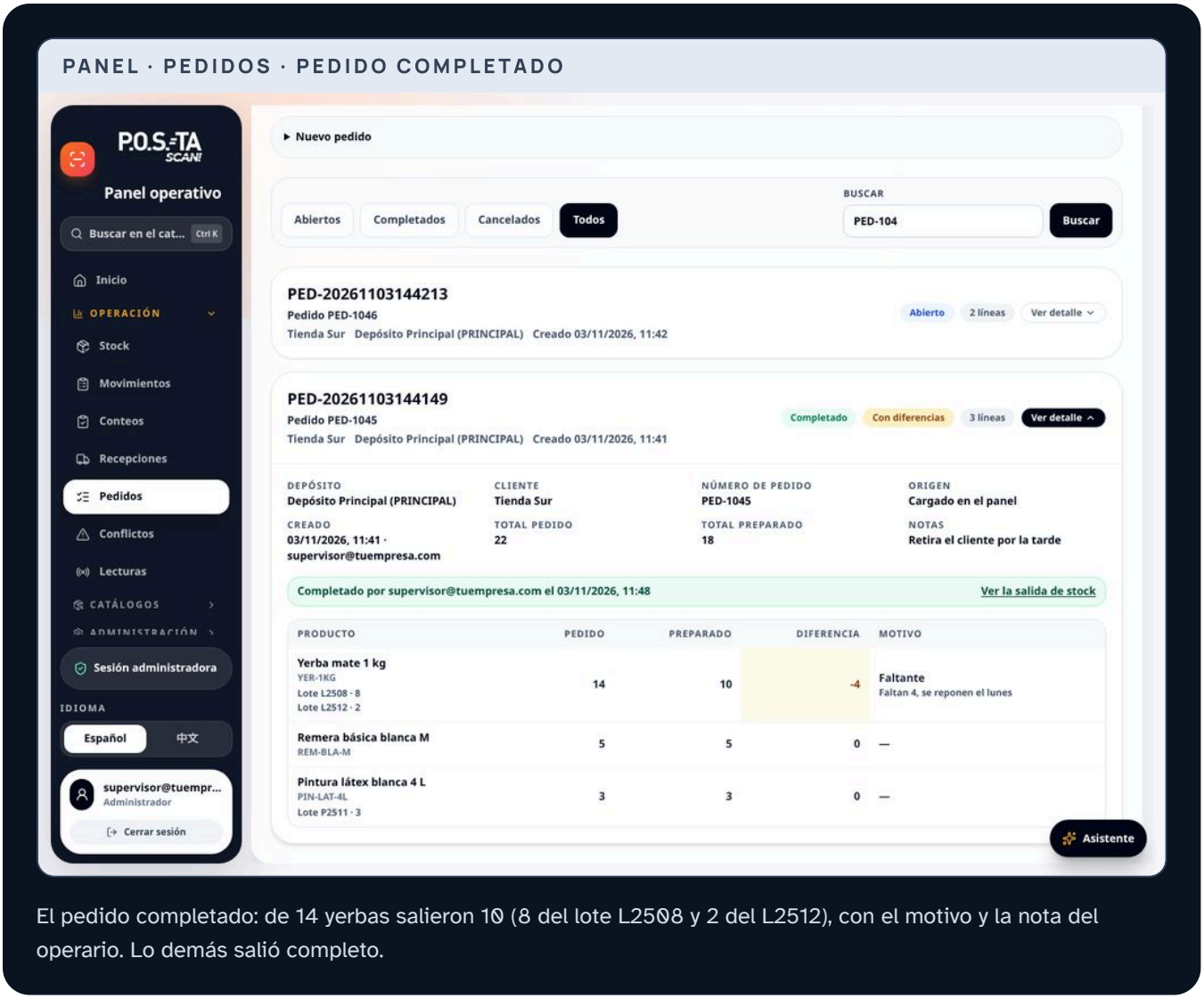
Igual que en las recepciones: si volvés atrás antes de confirmar, el equipo pregunta «¿Salir del pedido?» y avisa que «Lo que preparaste en este pedido no se guarda.»

Para abrir el pedido hace falta señal. Una vez abierto, podés preparar y confirmar sin señal.

3.3 · El supervisor revisa, completa o cancela

En Pedidos, tocá «Ver detalle».

- **Si ya se completó**, la tabla muestra «Pedido», «Preparado», «Diferencia» y «Motivo», y debajo de cada producto los lotes que salieron de verdad. «Ver la salida de stock» te lleva al movimiento.
- **Si se preparó sin el equipo**, usá «Completar desde el panel», cargá lo preparado, tocá «Revisar y completar» y confirmá con «Sí, completar el pedido».
- **Si el pedido no va**, escribí el «Motivo de la cancelación», tocá «Cancelar pedido» y confirmá con «Sí, cancelar el pedido». La reserva se libera y no se registra ninguna salida.



El pedido completado: de 14 yerbas salieron 10 (8 del lote L2508 y 2 del L2512), con el motivo y la nota del operario. Lo demás salió completo.

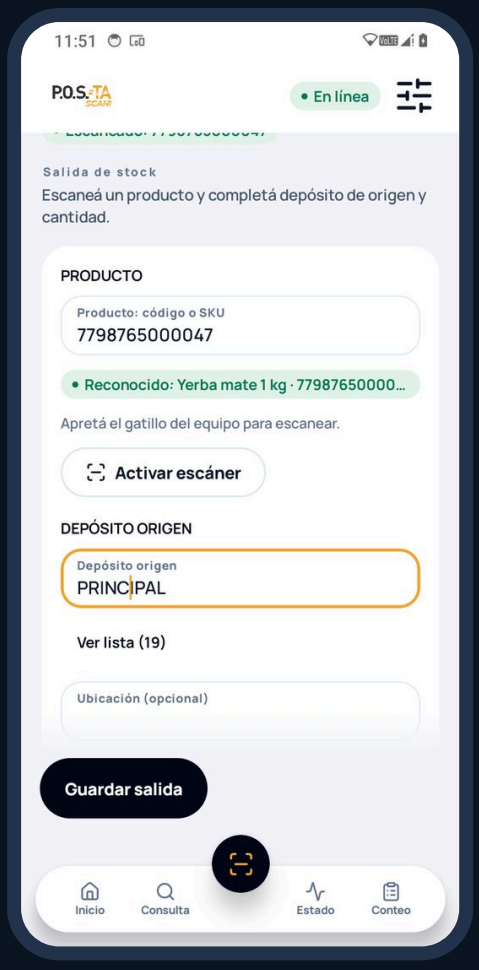
4 Sacar mercadería suelta

Operario, en el pasillo · Supervisor, desde el panel

Sale mercadería del depósito sin un pedido cargado: una muestra, una rotura, una venta de mostrador. Si es un pedido de un cliente, usá el capítulo 3. La diferencia con la entrada es una sola: acá el sistema controla que haya de verdad lo que estás sacando, y si no hay, no te deja.

Desde el equipo

1. Escaneá el producto y elegí **«Salida de stock»**.
2. Elegí el **«Depósito origen»**: de dónde sale. Si no aparece en **«Ver lista»**, escribí su código.
3. Si ya tenías el depósito elegido, el equipo busca el producto solo. Si no, tocá **«Verificar producto y stock»**.
4. Si el producto lleva lote, aparece **«Lote de origen»** con las posiciones que tienen stock. La primera viene marcada **«Sugerido»**: es la que vence antes. Las demás dicen **«Elegir»**.
5. Tocá la posición que vas a sacar y tildá **«Confirmo el lote físico seleccionado»** mirando la caja que tenés en la mano.
6. Poné la cantidad, o tocá **«Llevar toda la posición»** si te llevás todo lo que hay ahí.
7. Tocá **«Guardar salida»**.



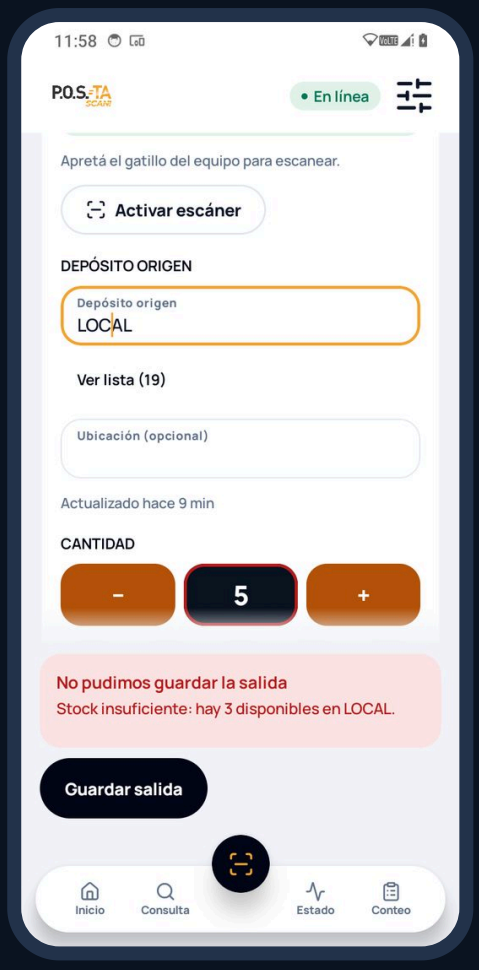
Pasos 1 a 3. Producto reconocido y depósito de origen elegido.



Paso 4. «Sugerencia FEFO lista»: el equipo propone el lote que vence primero y te muestra cuánto hay disponible en cada posición.



Paso 5. Posición elegida y confirmada. Mientras no tildes la confirmación física, el equipo no te deja guardar. Es a propósito.



Querías sacar 5 y en ese depósito hay 3: **«Stock insuficiente: hay 3 disponibles en LOCAL.»** No se guardó nada.

QUÉ QUIERE DECIR FEFO

FEFO es la regla de «lo que vence primero, sale primero». El equipo te la sugiere para que la mercadería no se te venza en el estante, pero manda lo que tenés físicamente enfrente: si la caja no coincide con lo que sugiere la pantalla, elegí la posición correcta y avisale a tu supervisor.

SI NO TE DEJA

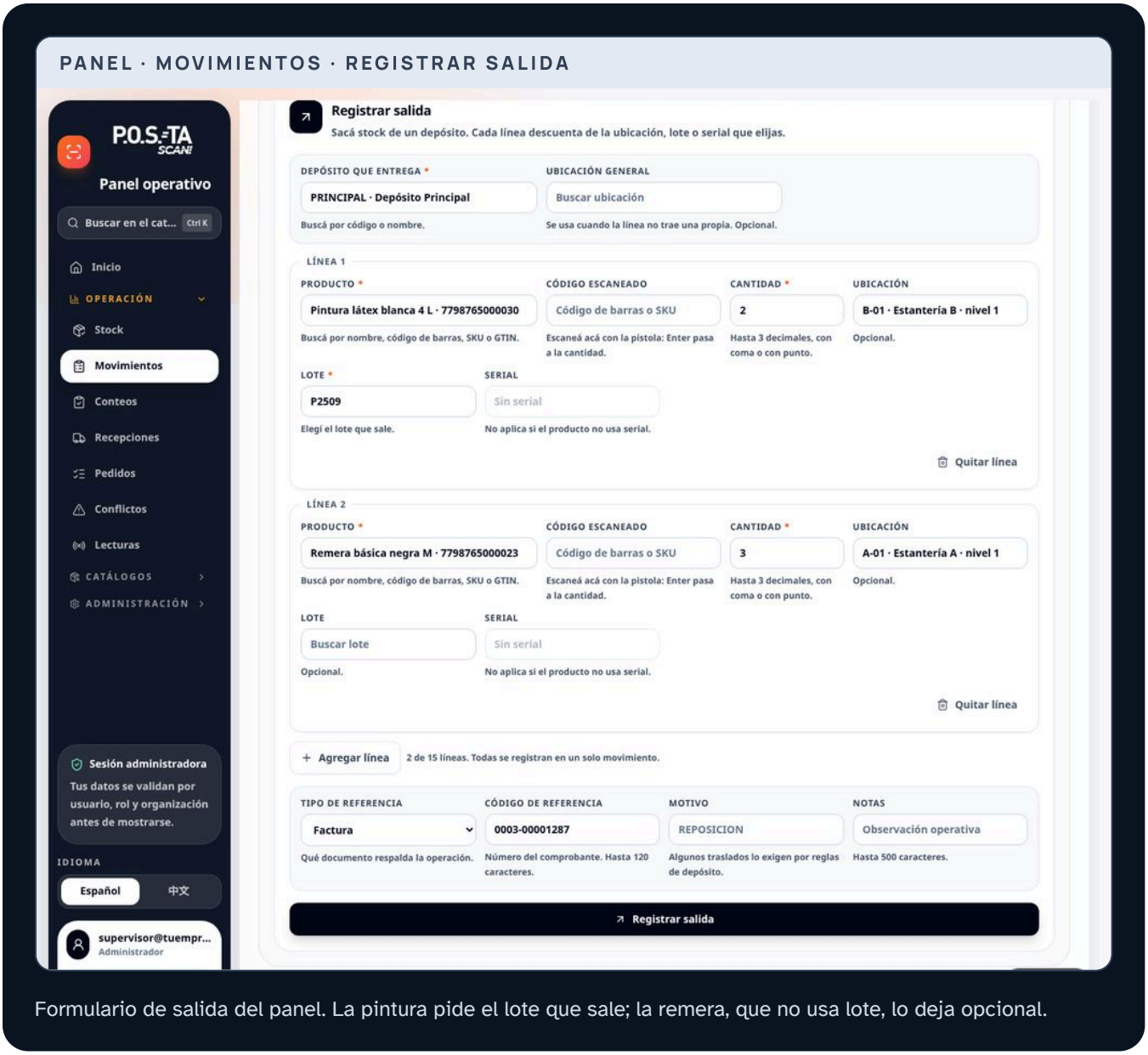
«**Stock insuficiente: hay N disponibles en…**» quiere decir que el sistema tiene menos de lo que querés sacar. «**No hay posiciones positivas para este producto y depósito.**» quiere decir que no tiene nada. Revisá que hayas elegido el depósito correcto y la cantidad.

Si estás seguro de que la mercadería está ahí, no fuerces la salida: es una diferencia de inventario y se arregla con un conteo (capítulo 6).

Sin señal, el equipo compara con lo último que tiene guardado y te avisa: «**Según los datos guardados en el equipo hay N; el servidor va a confirmar.**» Si al mandarse no alcanza, la salida no mueve nada y queda para que la resuelva el supervisor (capítulo 11).

Desde el panel

Mismo camino que la entrada: **Movimientos** → «**Salida**». El depósito se llama «**Depósito que entrega**». Como dice la propia pantalla, cada línea descuenta de la ubicación, el lote o la serie que elijas. Si el producto se controla por lote, el lote es obligatorio. Los decimales, igual que en la entrada, van con coma.



Formulario de salida del panel. La pintura pide el lote que sale; la remera, que no usa lote, lo deja opcional.

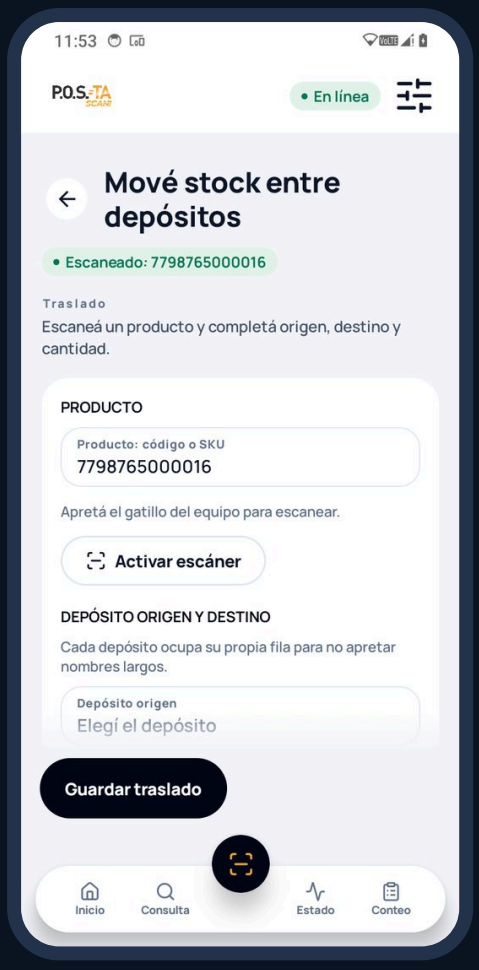
5 Mover de lugar

Operario Supervisor

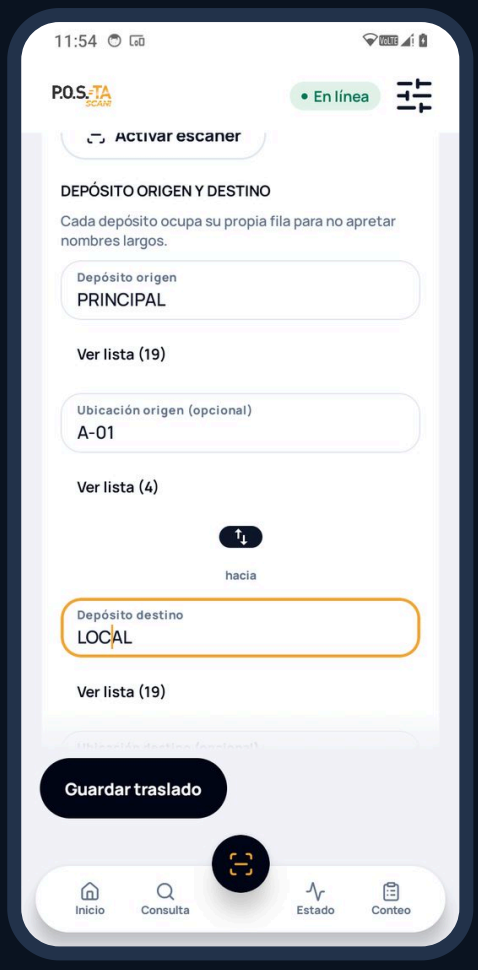
La mercadería no entra ni sale del depósito: cambia de lugar. Puede ser de un depósito a otro o de un estante a otro. El total de la empresa no se mueve.

Desde el equipo

1. Escaneá el producto y elegí **«Traslado de stock»**.
2. Cargá el **«Depósito origen»** y, si corresponde, la **«Ubicación origen (opcional)»**: de dónde lo sacás. Los dos arrancan vacíos.
3. Debajo de la palabra **«hacia»**, cargá el **«Depósito destino»** y la **«Ubicación destino (opcional)»**.
4. Poné la cantidad y tocá **«Verificar producto y stock de origen»**.
5. Si lleva lote, elegí la posición igual que en la salida y confirmá el lote físico. El lote se conserva en el destino.
6. Tocá **«Guardar traslado»**.



Paso 1. Producto leído. Abajo arranca el bloque «Depósito origen y destino», todavía vacío.



Pasos 2 y 3. Origen arriba, «hacia» en el medio, destino abajo. Cada depósito tiene su propia fila para que los nombres largos se lean enteros.



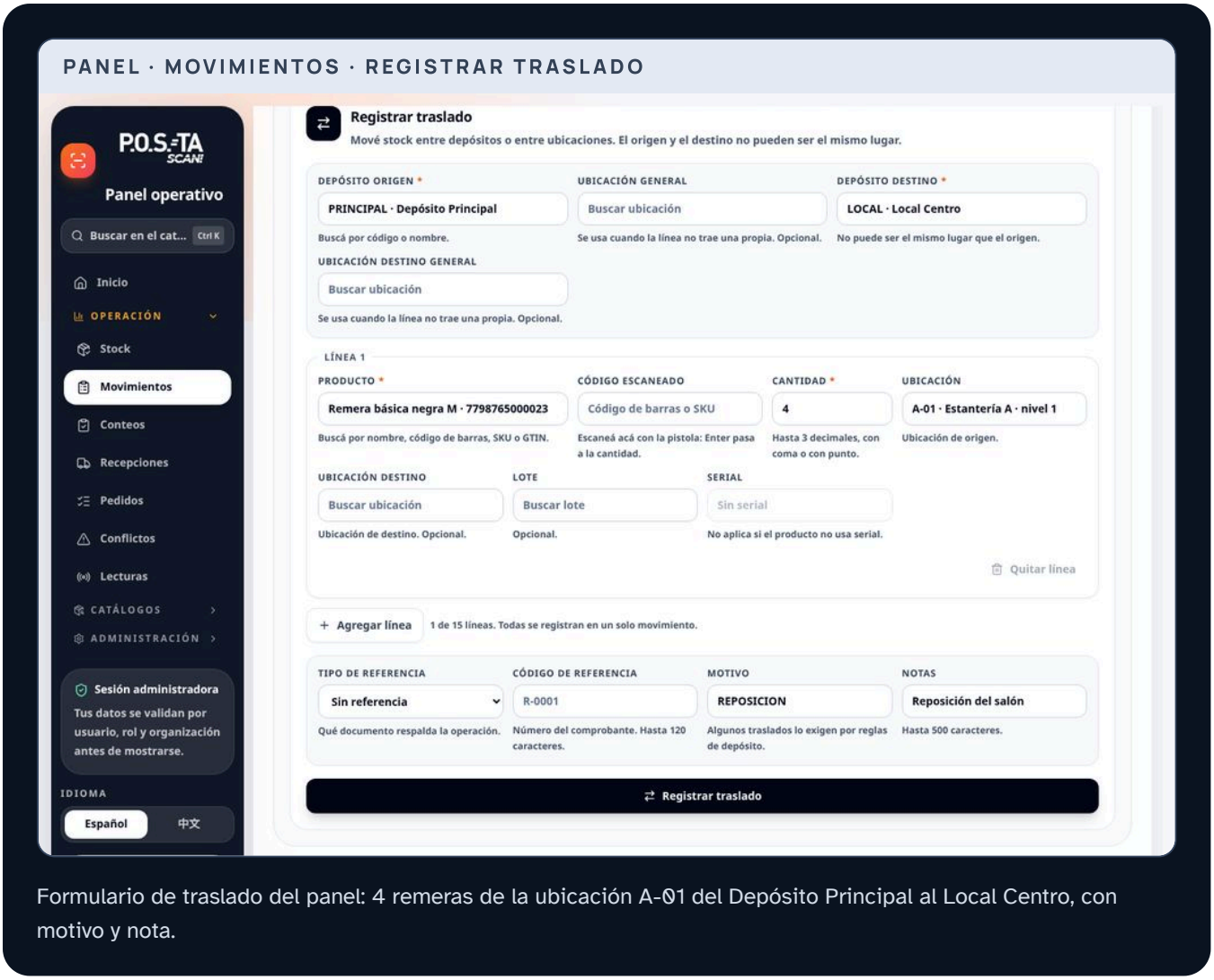
Pasos 4 y 5. Posición de origen sugerida, con su lote, su vencimiento, su estado y cuánto hay disponible.

TRES COSAS QUE CONFUNDEN

- El origen y el destino no pueden ser el mismo lugar. Si el sistema lo rechaza, revisá que no hayas puesto el mismo depósito y la misma ubicación arriba y abajo.
- Si cambiás el depósito después de elegir la ubicación, el equipo te limpia la ubicación y te avisa. Es correcto: esa ubicación no existe en el otro depósito. Volvé a elegirla.
- El equipo controla el stock del origen igual que en la salida: si no alcanza, no te deja guardar.

Desde el panel

Movimientos → «Traslado». Hay cuatro campos de lugar: depósito y ubicación de origen, depósito y ubicación de destino. El campo «Motivo» deja de ser opcional cuando el depósito tiene reglas que lo exigen.



Formulario de traslado del panel: 4 remeras de la ubicación A-01 del Depósito Principal al Local Centro, con motivo y nota.

6 Contar el inventario

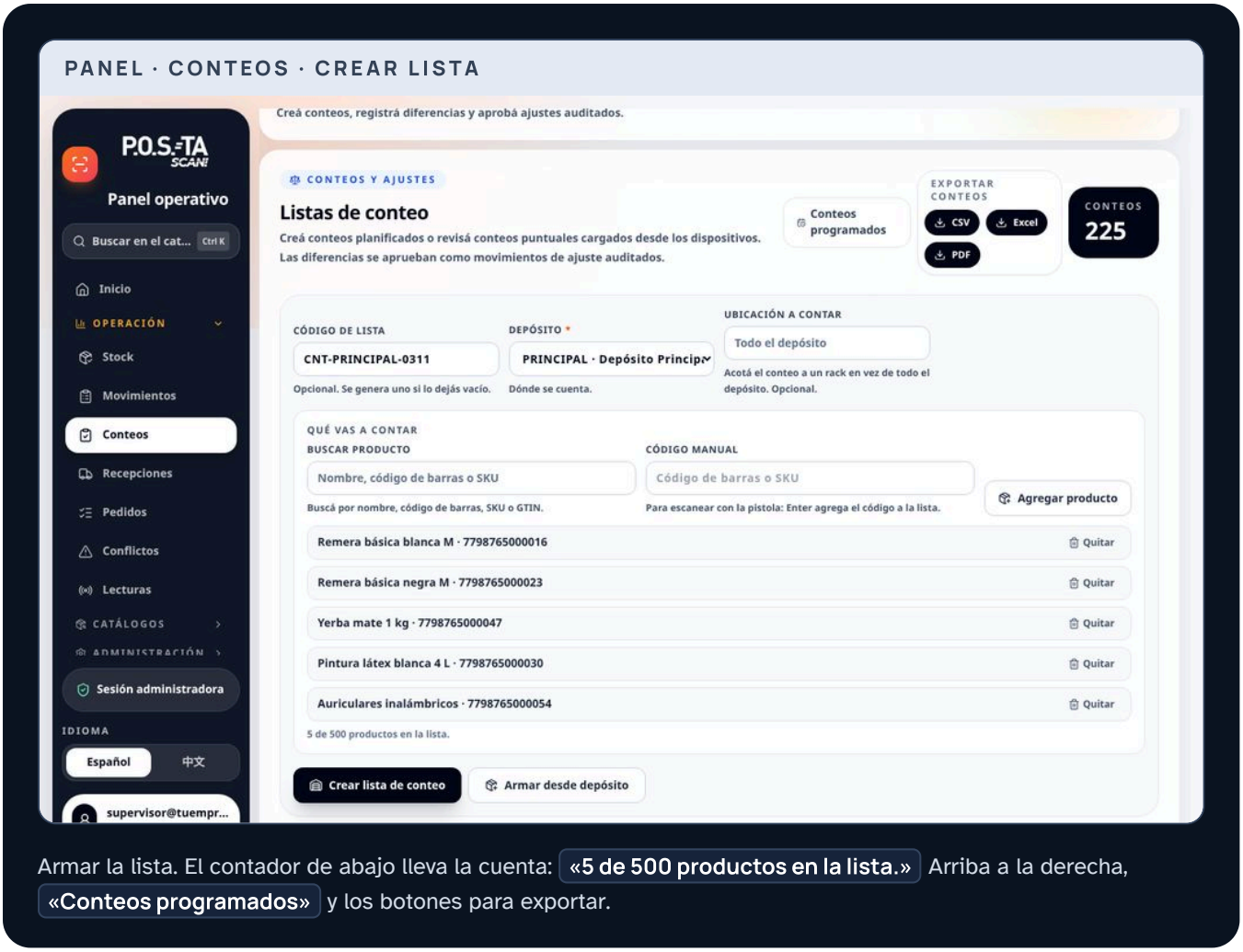
1 · El supervisor arma la lista | 2 · El operario cuenta | 3 · El supervisor aprueba

El conteo es la tarea que se hace entre dos. Y tiene una regla que hay que tener clarísima: contar no cambia el stock. El equipo anota lo que se contó; el ajuste lo aplica el supervisor cuando aprueba.

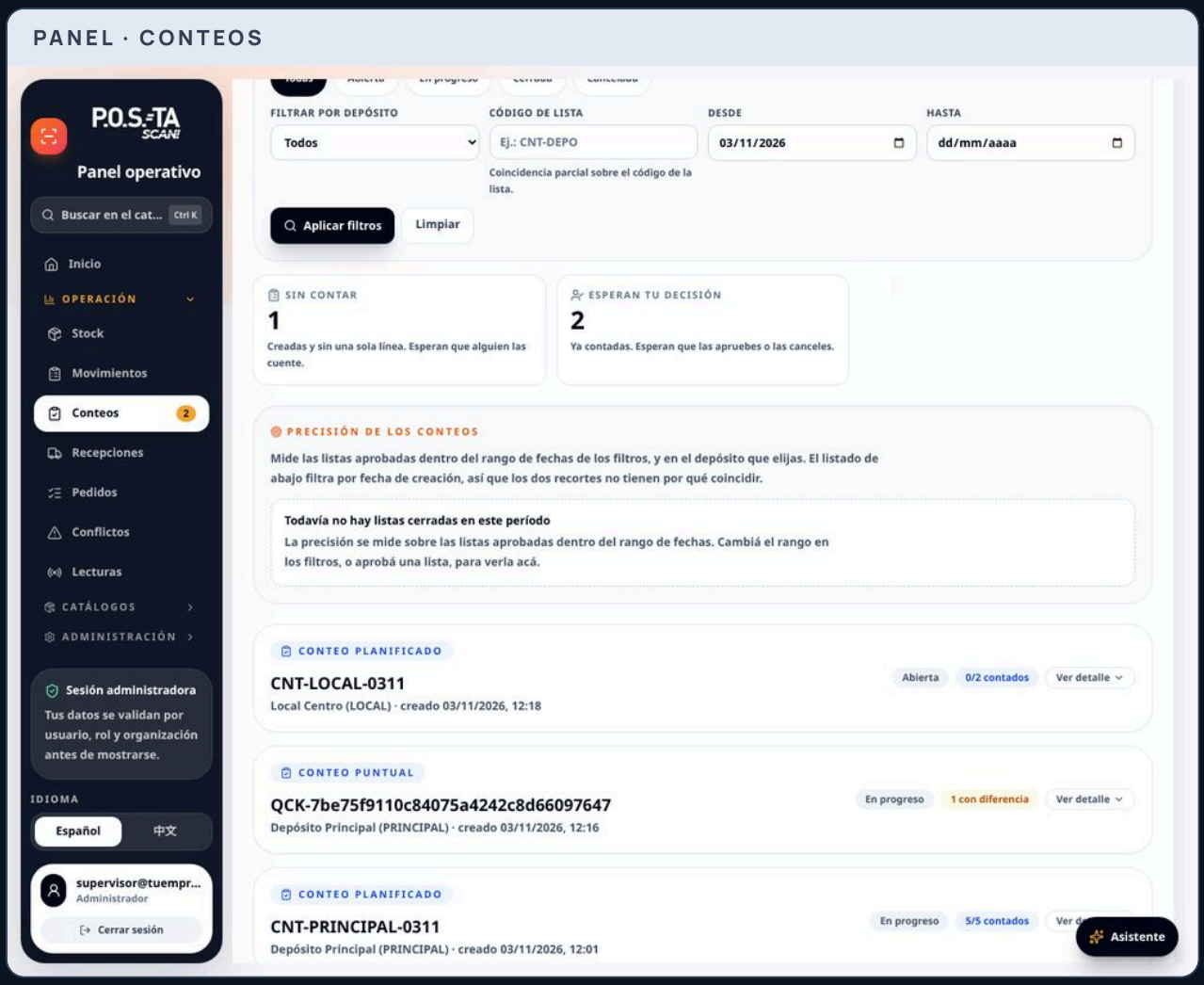
Parte 1 · El supervisor arma la lista

En el panel, entrá a **Conteos**. Arriba está el formulario para crear una lista nueva.

1. «**Código de lista**»: ponele un nombre que se entienda en el pasillo, tipo RACK-A1-LUNES. Si lo dejás vacío, el sistema le pone uno.
2. «**Depósito**»: dónde se cuenta. Es obligatorio.
3. «**Ubicación a contar**»: si querés que se cuente un solo estante, elegilo acá. Si no, queda «**Todo el depósito**».
4. En «**Qué vas a contar**» agregá los productos: buscalos por nombre, o disparale con la pistola al campo «**Código manual**» y cada lectura los va sumando. Entran hasta 500.
5. Tocá «**Crear lista de conteo**». Si querés que la lista sea todo lo que el sistema dice que hay ahí, usá «**Armar desde depósito**» y el panel la llena solo.



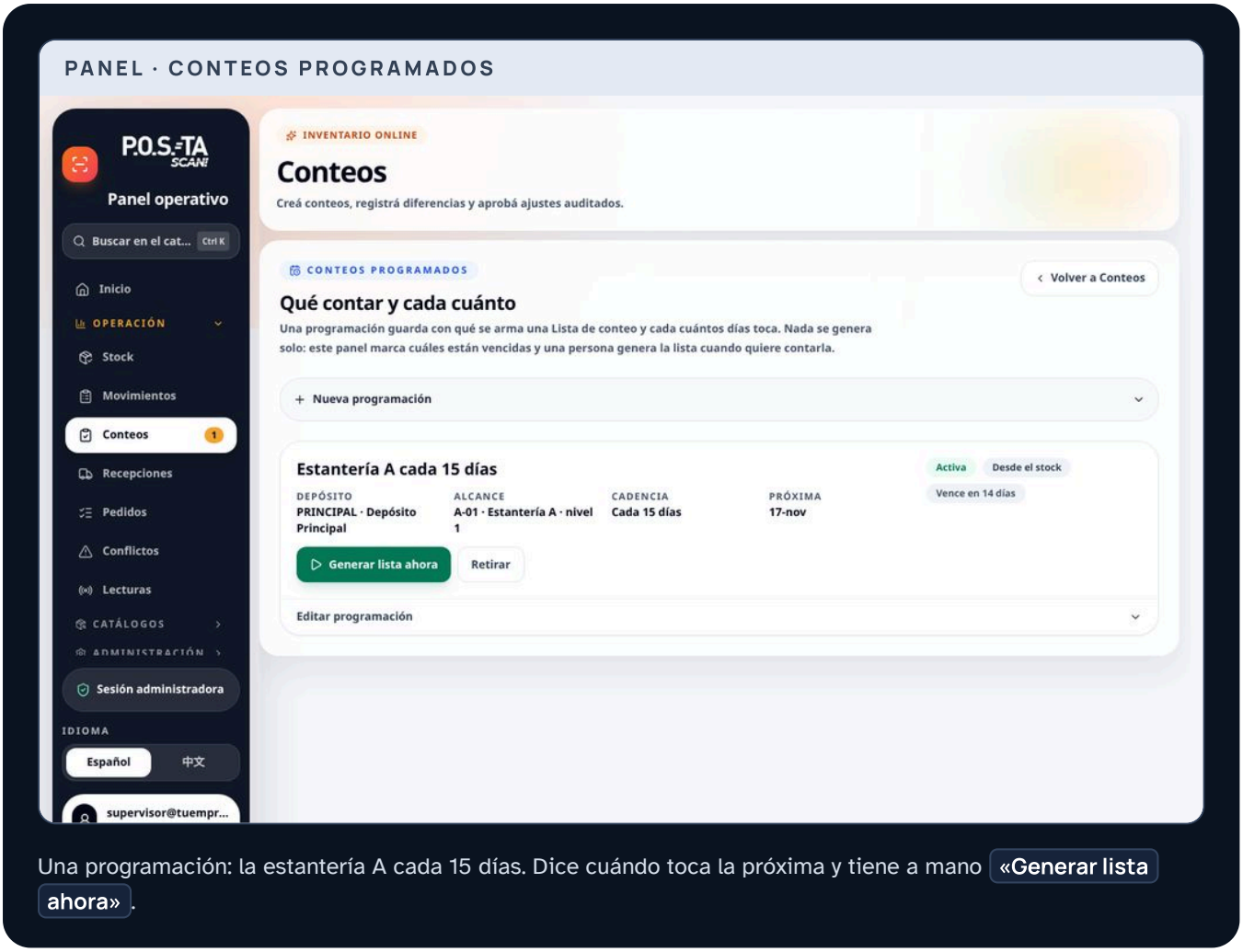
Armar la lista. El contador de abajo lleva la cuenta: **«5 de 500 productos en la lista.»** Arriba a la derecha, **«Conteos programados»** y los botones para exportar.



Los dos números que mira el supervisor todos los días. «Sin contar» son listas creadas que nadie tocó todavía. «Esperan tu decisión» son listas ya contadas: hasta que las apruebes, el stock del sistema sigue sin corregirse. Los conteos puntuales del equipo aparecen en la misma lista, marcados «Conteo puntual».

CONTEOS QUE SE REPITEN

Si contás el mismo rack todas las semanas, no armes la lista a mano cada vez. En Conteos hay un botón «Conteos programados»: ahí definís una vez qué contar y cada cuántos días. La lista no se crea sola. Cuando toca, la programación aparece vencida y vos tocás «Generar lista ahora».



Una programación: la estantería A cada 15 días. Dice cuándo toca la próxima y tiene a mano «Generar lista ahora».

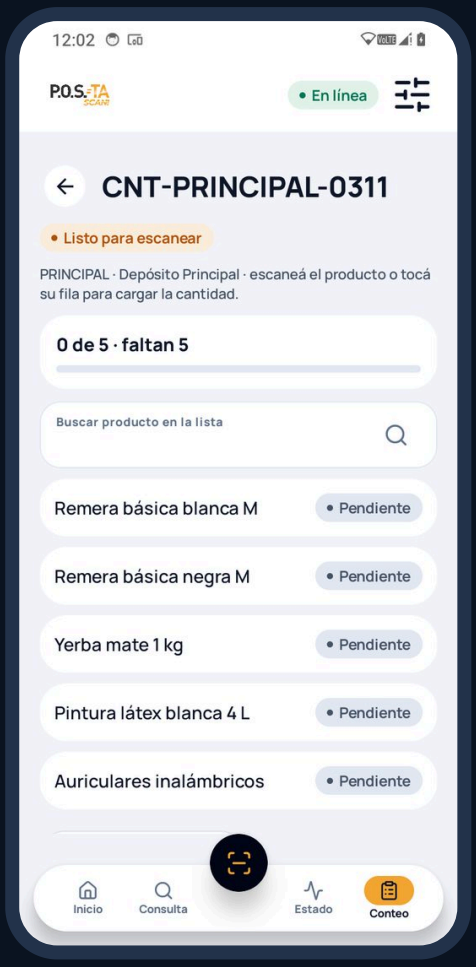
Parte 2 · El operario cuenta con el equipo

1. En la barra de abajo tocá «Conteo». Se abre «Mis listas», con las listas abiertas de la empresa. Si falta alguna, tocá «Actualizar mis listas».
2. Elegí tu lista. Fijate el progreso: «0 de 5 · faltan 5».
3. Adentro está la lista de productos, cada uno con su estado. Los que faltan dicen «Pendiente».
4. Escaneá el producto que tenés adelante, o tocá su fila. Se abre la hoja de carga.
5. Poné la «Cantidad contada»: lo que contaste de verdad, no lo que debería haber.
6. Mirá la «Ubicación contada» antes de guardar: tiene que decir el lugar donde contaste vos. Si dice otro, tocá «Cambiar» y elegí el correcto. Si el producto está en más de un lugar del depósito y no decís cuál, el conteo se rechaza.
7. Si lleva lote, elegí en «Lote observado» la posición del lote que tenés en la mano. Si ese lote no figura, escribilo en «Código de lote observado», con su vencimiento si lo pide.
8. Tocá «Guardar». Si el producto no está en el estante, tocá «No encontrado»: queda anotado como cero, que no es lo mismo que dejarlo sin contar. Si lo tocaste sin querer,

el aviso trae «DESHACER» unos segundos.



Paso 1. Desde acá también entrás al «Conteo puntual» y a las «Listas cerradas». Las listas abiertas están abajo.



Pasos 2 y 3. La lista abierta, con el progreso arriba y cada producto con su estado.



Pasos 5 y 6. Hoja de carga: cantidad con atajos y la ubicación donde contaste.



Paso 7. «Lote observado» con las posiciones que el sistema conoce. Cada una dice cuánto tiene anotado: «Sistema 10».



Guardado sin señal. La fila dice «Contado · 28» con la marca «pendiente de envío».



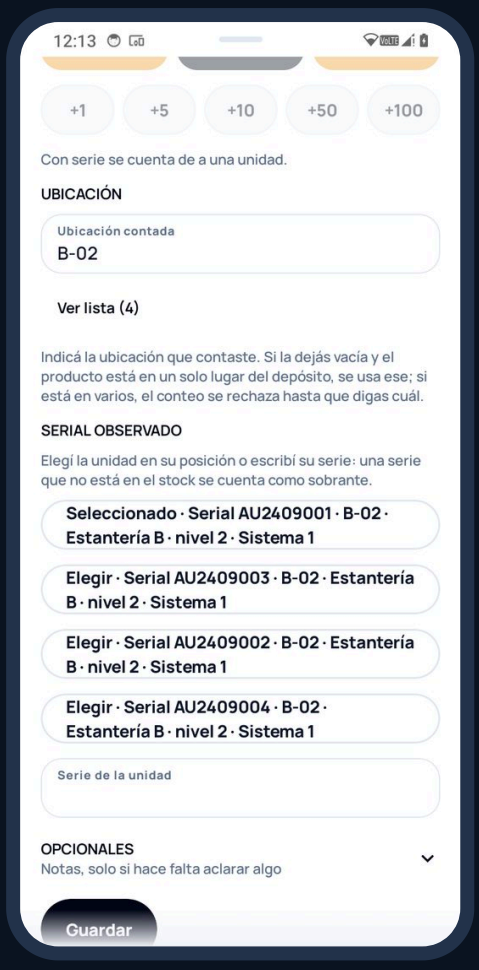
Ya se mandó: desapareció «pendiente de envío». Cada fila guarda quién contó (en las capturas está tapado).



Terminaste: «Lista completa · 5 de 5», y la aclaración «La aprueba tu supervisor desde el panel.»

Productos con número de serie

Con serie se cuenta de a una unidad. Elegí la unidad en «Serial observado», o escaneá o escribí su serie en «Serie de la unidad». Como avisa la pantalla, una serie que no está en el stock se cuenta como sobrante.



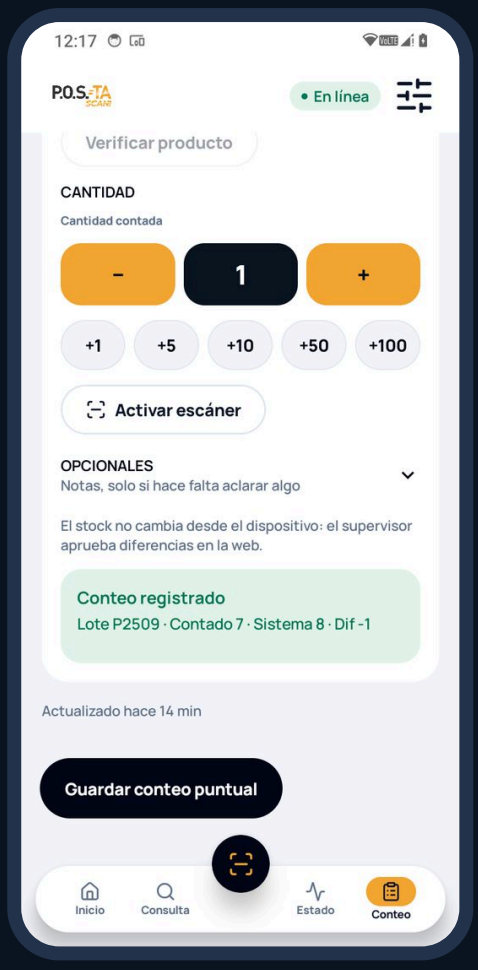
Auriculares con serie: «Con serie se cuenta de a una unidad.» Cada unidad del estante aparece con su serie y su ubicación.

Un producto suelto, sin lista

Si encontrás algo mal contado y no hay ninguna lista armada, usá «Conteo puntual» («Contá un producto suelto, sin lista»): depósito, producto, lote si lo pide, cantidad y «Guardar conteo puntual». Va al mismo lugar que las listas y también lo aprueba el supervisor.



Conteo puntual. Producto encontrado y la posición del lote que se está contando.

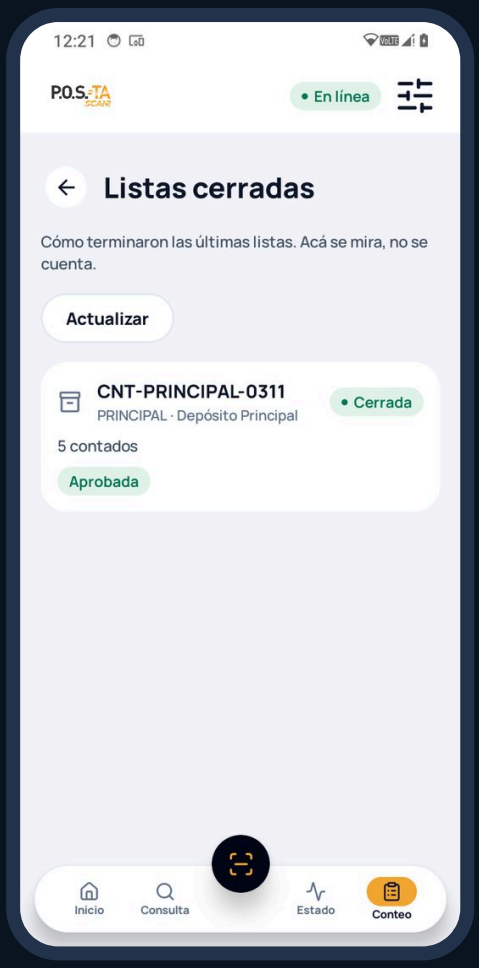


Registrado con señal: «Contado 7 · Sistema 8 · Dif -1». Arriba, la regla de siempre: «El stock no cambia desde el dispositivo: el supervisor aprueba diferencias en la web.»

QUÉ VE EL OPERARIO MIENTRAS CUENTA

- En una lista, la fila de cada producto sólo dice cuánto contaste («Contado · 40»). No muestra cuánto esperaba el sistema ni la diferencia.
- Cuando el producto lleva lote o serie, cada posición dice cuánto tiene anotado el sistema («Sistema 10»). Es para reconocer la posición, no para copiar el número.
- El conteo puntual, una vez registrado con señal, muestra lo contado, lo del sistema y la diferencia.

Contá siempre lo que hay de verdad, aunque el número que veas diga otra cosa. Lo que anotás no cambia el stock: el equipo nunca ajusta nada, y la diferencia la aprueba (o no) el supervisor en el panel.



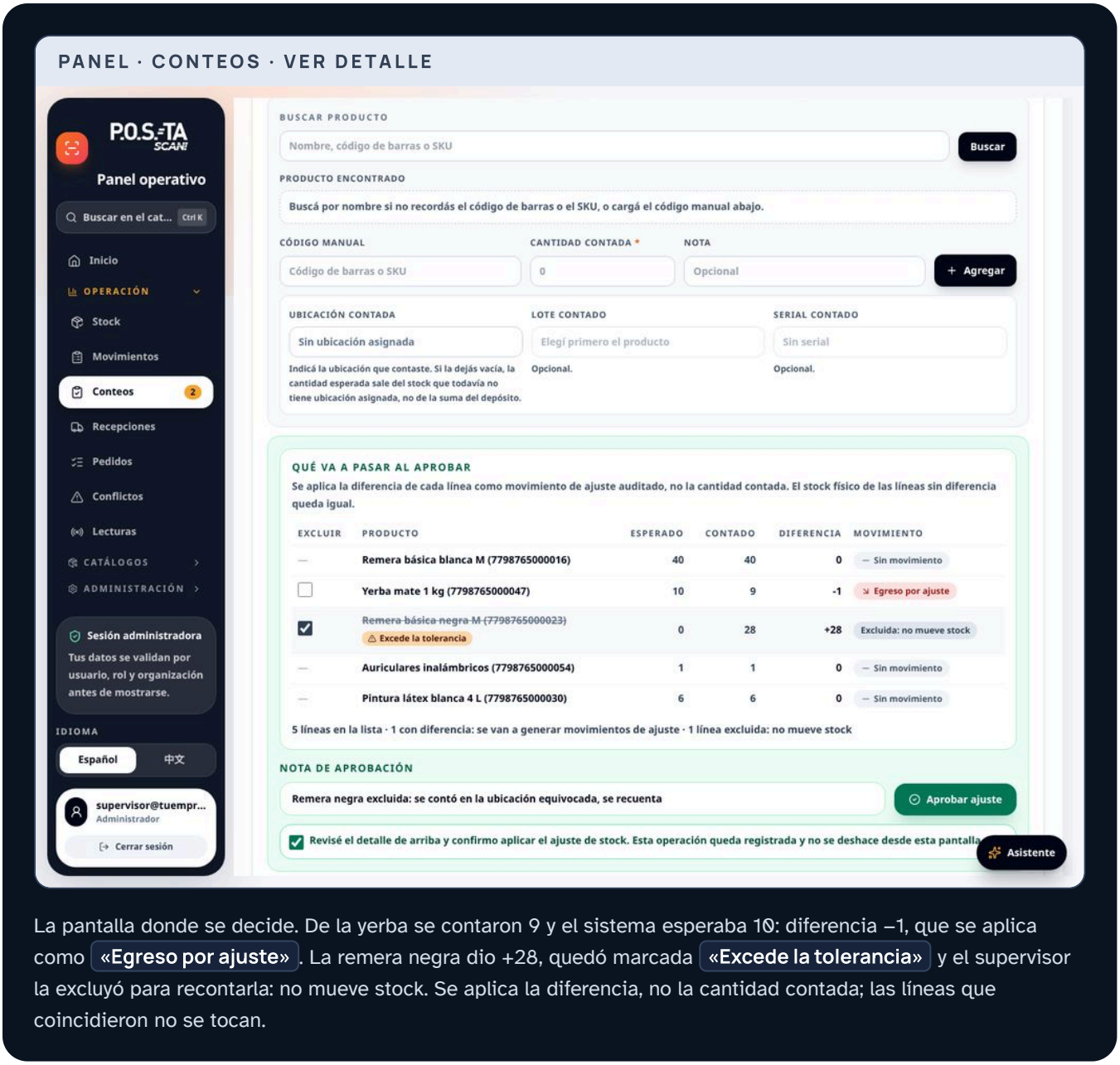
Listas cerradas. Cómo terminó cada lista: «Cerrada», «Aprobada» o cancelada. Si se canceló, se lee el motivo que escribió el supervisor. Acá se mira, no se cuenta.

Parte 3 · El supervisor aprueba el ajuste

En el panel, Conteos. Buscá la lista y tocá «Ver detalle». Se abre todo lo que necesitás para decidir.

1. Mirá el bloque «Qué va a pasar al aprobar». La tabla compara, línea por línea, «Esperado» contra «Contado», y te muestra la «Diferencia» y qué movimiento se va a generar.
2. Si alguna línea te hace ruido, tildá su casilla «Excluir» y queda afuera del ajuste. Las diferencias muy grandes vienen marcadas «Excede la tolerancia».
3. Escribí una «Nota de aprobación». Es lo que va a leer el que audite esto en tres meses.
4. Tildá la confirmación y tocá «Aprobar ajuste».
5. Si la lista está mal armada, no la apruebes: escribí el «Motivo de la cancelación» y tocá «Cancelar lista». El operario va a ver ese motivo en su equipo.

Si corregís o agregás una línea desde el panel, las cantidades con decimales van con coma, y un producto que se controla por lote te pide el lote contado.



La pantalla donde se decide. De la yerba se contaron 9 y el sistema esperaba 10: diferencia −1, que se aplica como **«Egreso por ajuste»**. La remera negra dio +28, quedó marcada **«Excede la tolerancia»** y el supervisor la excluyó para recontarla: no mueve stock. Se aplica la diferencia, no la cantidad contada; las líneas que coincidieron no se tocan.

ANTES DE TOCAR APROBAR

Aprobar mueve stock de verdad y no se deshace desde esa pantalla. Si una diferencia es grande, mirá primero en qué ubicación se contó: muchas veces la diferencia está ahí. Si hace falta, mandá a recontar antes de aprobar: excluí la línea, o cancelá la lista con el motivo y armá una nueva.

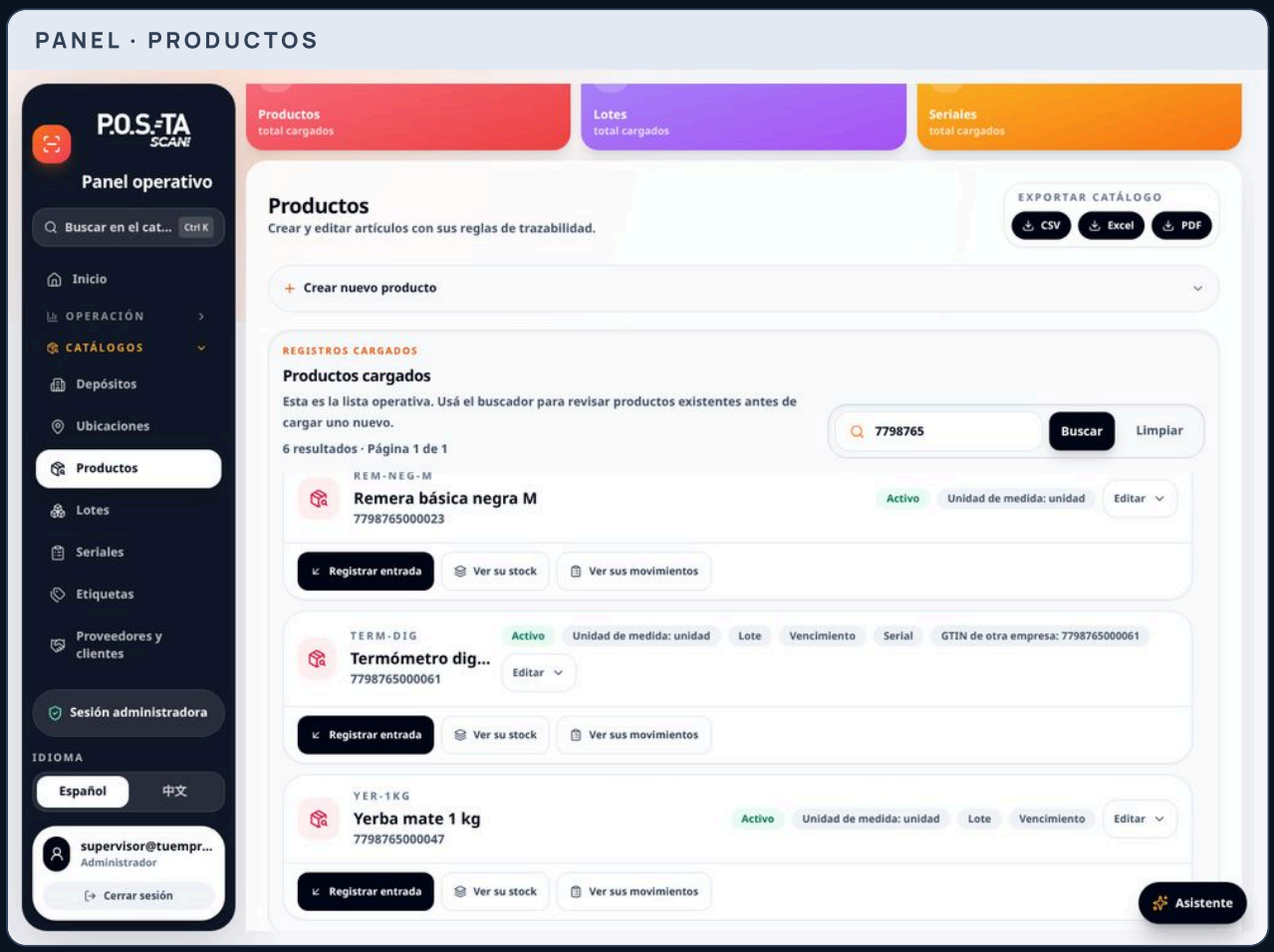
7 Lote, vencimiento y número de serie

Operario | Supervisor, que lo configura

No todos los productos piden lo mismo, y eso confunde. La regla es simple: lo decide la ficha del producto, no la pantalla ni el operario. Si el campo aparece, ese producto lo usa. Si no aparece, no lo usa.

Dónde se define

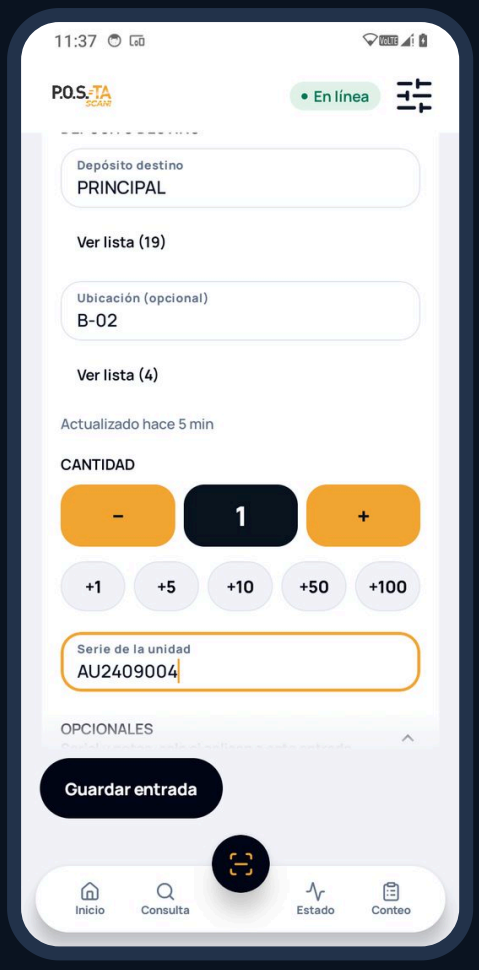
En el panel, Catálogos → **Productos**. Cada producto muestra sus reglas como pastillas al lado del nombre: «Lote», «Vencimiento» y «Serial». Un producto sin esas pastillas no pide nada extra.



Tres productos, tres reglas. La remera negra no tiene pastillas de trazabilidad: no pide nada. El termómetro pide «Lote», «Vencimiento» y «Serial», y además muestra su GTIN (el número de producto de su código de barras). La yerba pide lote y vencimiento.

Qué te pide el equipo en cada caso

PASTILLA EN LA FICHA	ENTRADA	RECEPCIÓN	SALIDA Y TRASLADO	PEDIDO	CONTEO
Sin pastillas	Nada extra. Producto, depósito y cantidad.	Nada extra. Sólo la cantidad recibida.	Nada extra.	Nada extra.	Sólo la ubicación, si el producto está en varios lugares.
Lote	Aparece «Lote» con «Código de lote». Si el lote no existe, se crea con la entrada.	La línea pide el lote. Si llegaron varios, «Dividir en lotes».	Aparece «Lote de origen» con las posiciones que tienen stock y la sugerida. Hay que elegir una y confirmarla.	Cada línea dice qué lote sacar. Si sacaste otro, «Saqué otro lote».	Aparece «Lote observado». Elegís una posición o escribís el lote que tenés en la mano.
Lote + Vencimiento	Además del lote, pide el vencimiento (AAAA-MM-DD), con calendario. Si el lote ya existe, la fecha se completa sola.	Cada lote, con su vencimiento.	Igual que con lote: la fecha ya viaja con la posición.	Igual que con lote: la línea ya dice cuándo vence.	Además del lote, pide el vencimiento.
Serial	Campo «Serie de la unidad» a la vista. La cantidad queda en 1.	Una serie por unidad: cada pieza se escanea o se escribe.	«Serie de la unidad», cantidad 1. Escanear la serie trae el producto y esa unidad.	Escaneás cada unidad que juntás.	Se cuenta de a una unidad. Una serie que no está en el stock se cuenta como sobrante.



Entrada de un producto con serie. El campo **«Serie de la unidad»** está a la vista y la cantidad queda en 1.

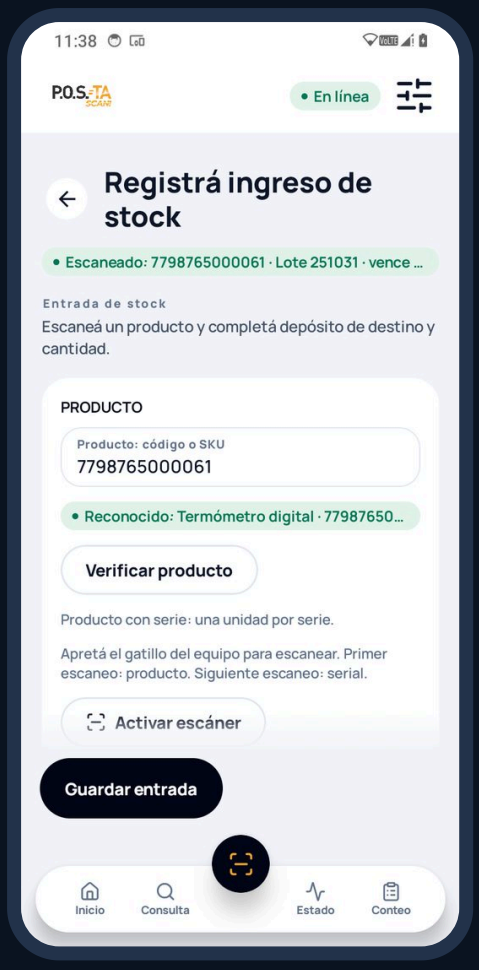


En un producto sin serie, **«Opcionales»** guarda **«Serial (si aplica)»** y **«Notas opcionales»**. Dejalos vacíos salvo que haga falta aclarar algo.

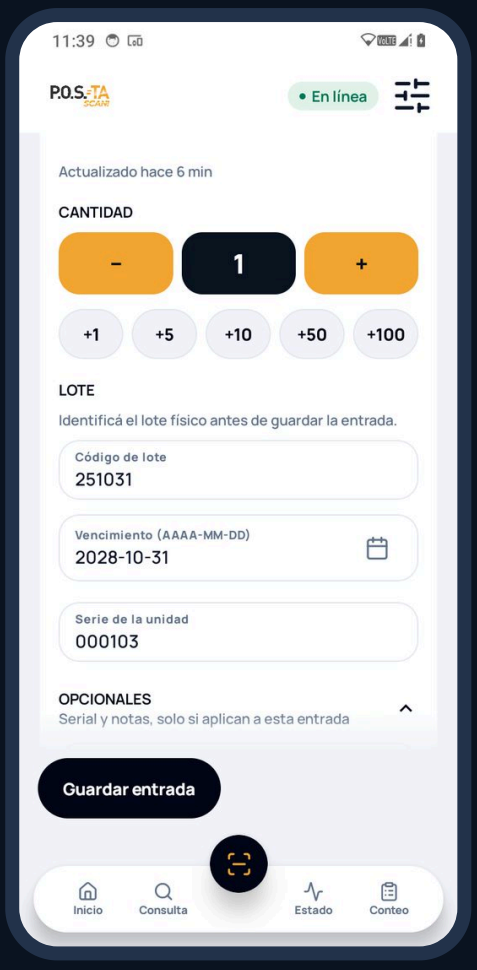
Un solo escaneo para todo: los códigos GS1

Muchas cajas traen un código de barras largo, de los que siguen el estándar GS1 (puede ser una barra larga o un cuadradito de puntos). Además del producto, ese código lleva el lote, el vencimiento y a veces la serie. Escanealo y el equipo llena todo de una vez, en cualquier operación. La pastilla de arriba muestra lo que leyó: **«Escaneado: … · Lote … · vence …»**.

En la salida, si el código trae el lote, el equipo elige la posición de ese lote en lugar de la sugerida.



Un código GS1 escaneado: arriba la pastilla con el lote, y el producto ya reconocido.



Más abajo, el lote, el vencimiento y la serie ya cargados, sin tipear nada.

El doble escaneo de las series

Con un producto que lleva serie, el equipo lo dice arriba del campo del producto: «**Apretá el gatillo del equipo para escanear. Primer escaneo: producto. Siguiente escaneo: serial.**» No cambiás de campo ni tocás la pantalla: escaneás la caja y después la etiqueta de la serie. Y si escaneás directamente la serie de una unidad que ya está en stock, el equipo trae el producto y esa unidad.

> **MIRÁ SIEMPRE EL ESTADO DEL LOTE**
>
> Cuando elegís una posición, el equipo te muestra el lote con su estado al lado, por ejemplo «**Lote L2508 · Vence 2027-02-28 · Estado Activo · A-02 · … · Disponible 2**». Si el estado no dice Activo, pará y avisá antes de mover la mercadería.

Para ver cada lote y cada unidad con serie, y dónde está, el supervisor tiene Catálogos → **Lotes** y **Seriales**.

8 Consultar

Operario Supervisor

La operación más usada del día y la que menos riesgo tiene: preguntar cuánto hay y dónde está, sin mover nada.

Desde el equipo

Tocá «Consulta» en la barra de abajo y disparale al producto. También podés escribir el código y tocar «Consultar». Si tu equipo tiene lector RFID, vas a ver además «Leer etiqueta» (capítulo 10).

Arriba aparece el «Disponible total» del producto en toda la empresa. Abajo, una tarjeta por posición: depósito, ubicación, lote con su estado, y el desglose «Físico · Reservado · Bloqueado».

- **Físico** es lo que hay en el estante.
- **Reservado** está apartado para un pedido abierto (capítulo 3): está en el estante, pero ya tiene dueño.
- **Bloqueado** no se puede tocar.
- **Disponible** es lo que queda libre: el físico menos lo reservado y lo bloqueado.



Resultado de una consulta: 19 yerbas en total, y una tarjeta por cada lugar donde hay.



Hay 29 remeras en el estante, pero 4 están reservadas para un pedido: el disponible es 25.

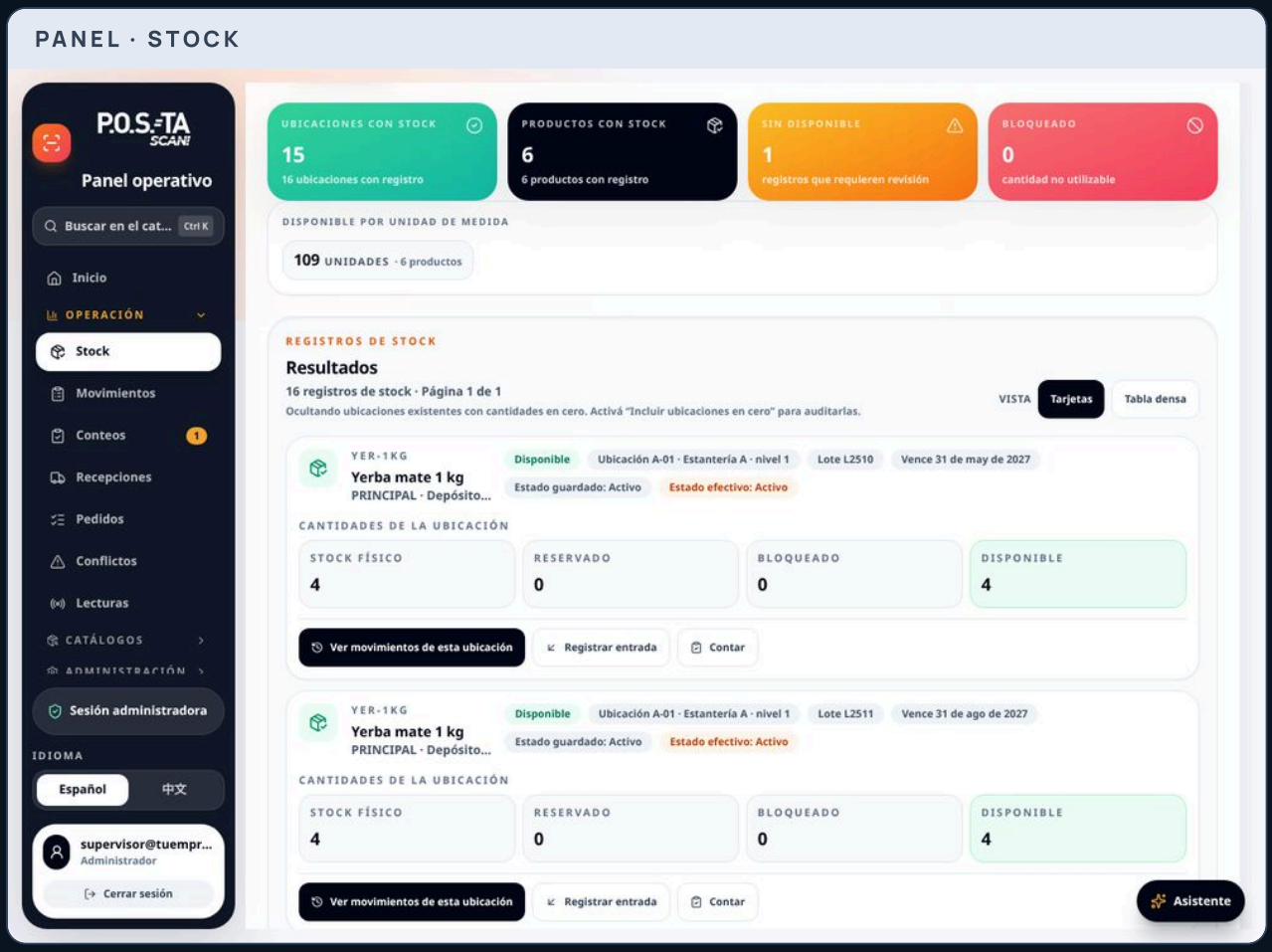
CÓMO SABER SI EL NÚMERO ES DE AHORA

La pastilla de arriba de la pantalla te dice **«Último:»** con el código que consultaste, pero no distingue una consulta nueva de una vieja. Si querés estar seguro, consultá con la pastilla de conexión en **«En línea»**.

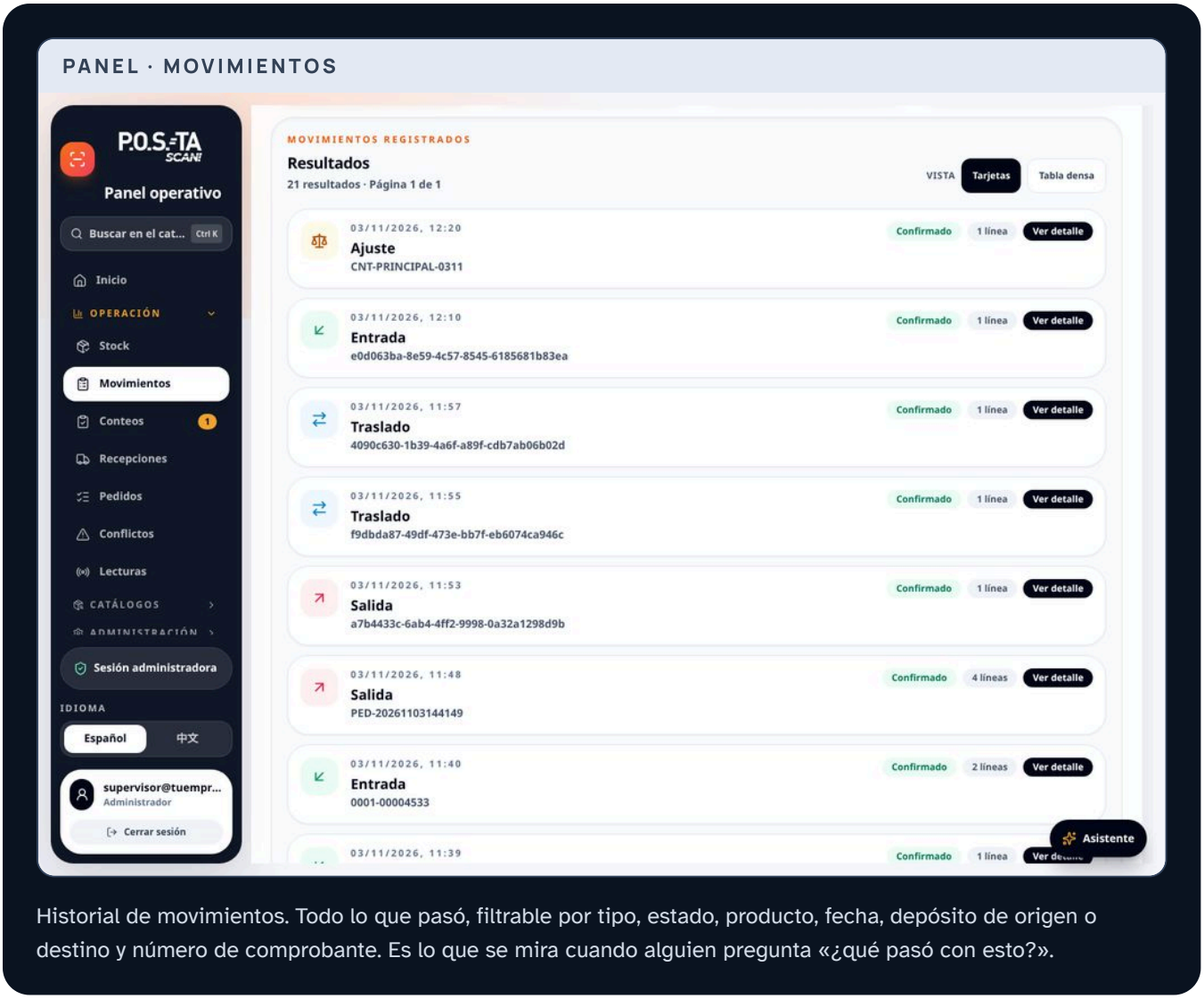
Cuando el número sale de la memoria del equipo, la pantalla lo avisa: **«El servidor no respondió. Te mostramos el último dato guardado.»** Es la foto que tenía el equipo, no el stock de este momento.

Un producto recién creado en el panel se encuentra enseguida al escanearlo con señal.

Desde el panel



Pantalla de Stock. Se filtra por producto, depósito, ubicación, lote o serie. El orden «Vence primero (FEFO)» pone arriba lo que está por vencerse. Cada tarjeta trae accesos directos a «Ver movimientos de esta ubicación», «Registrar entrada» y «Contar».



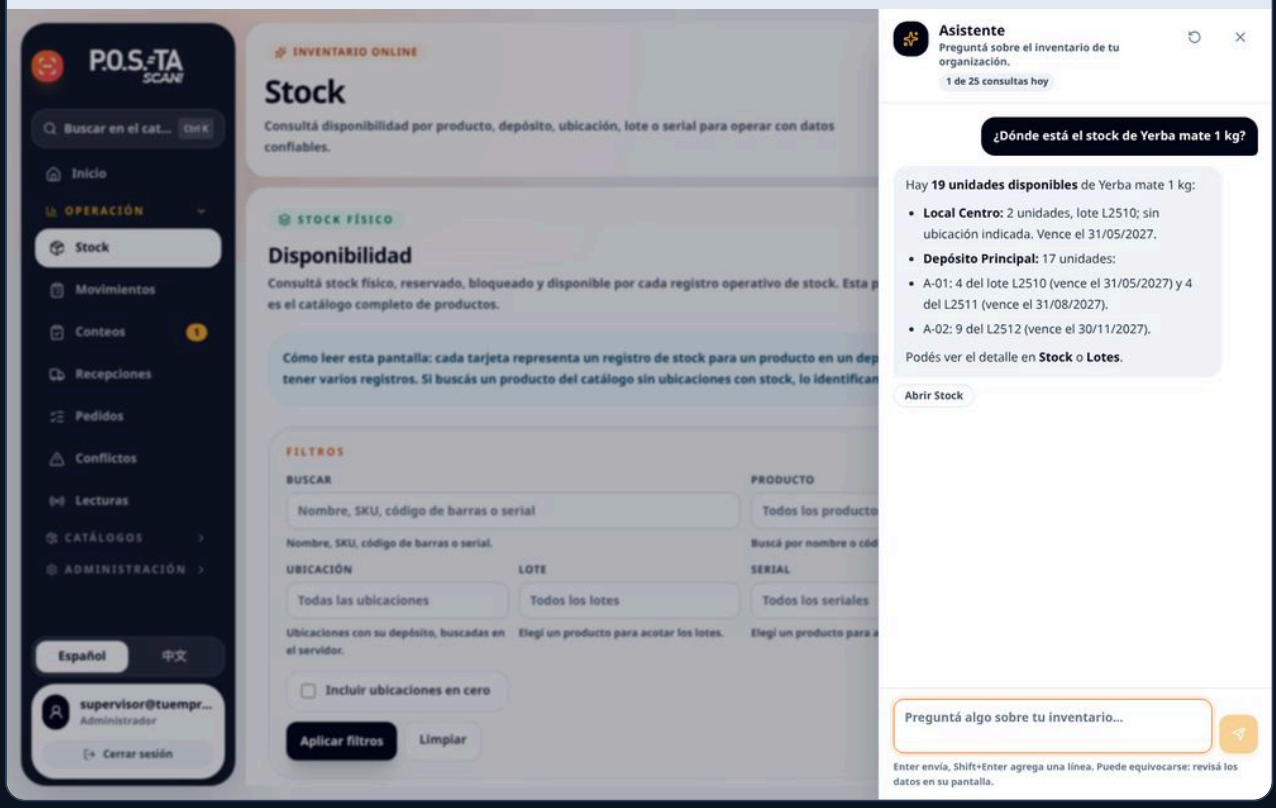
Historial de movimientos. Todo lo que pasó, filtrable por tipo, estado, producto, fecha, depósito de origen o destino y número de comprobante. Es lo que se mira cuando alguien pregunta «¿qué pasó con esto?».

El Asistente

En todas las pantallas del panel, abajo a la derecha, está el botón **«Asistente»**. Le preguntás con tus palabras sobre stock, vencimientos, movimientos, recepciones, pedidos o conteos, y te contesta con los datos de tu empresa. Por ejemplo: **«¿Qué productos están por vencer este mes?»** o **«¿Qué faltó en los pedidos de esta semana?»**.

- Sólo consulta: no cambia nada.
- Tiene un límite de **25 consultas por día** para toda la empresa. Arriba te muestra cuántas van (**«1 de 25 consultas hoy»**). Cuando se terminan, avisa que mañana se puede seguir.
- Puede equivocarse. Antes de decidir algo importante, revisá el dato en su pantalla. Muchas respuestas traen un acceso directo, como **«Abrir Stock»**.

PANEL · ASISTENTE



El Asistente abierto al costado de la pantalla. Contestó dónde está la yerba, por depósito, ubicación y lote, y ofrece abrir Stock para verificarlo.

PARA LLEVARLO A UNA REUNIÓN

Stock, Movimientos y Conteos tienen botones para exportar en CSV, Excel y PDF. Respetan los filtros que tengas puestos. Recepciones y Pedidos no tienen exportación; el catálogo de productos sí.

9 Trabajar sin señal

Operario · Todo pasa en el equipo

El depósito tiene sótanos, cámaras de frío y rincones sin señal. El equipo está hecho para eso: seguís trabajando igual. Lo que registrás se guarda en el equipo y se manda solo cuando volvés a tener red.

Cómo te das cuenta

La pastilla de arriba cambia a «Sin conexión». Nada más: los botones siguen funcionando.

Tomá la pastilla como una guía. A veces tarda en volver a «En línea» aunque ya tengas señal.
Para saber si algo se mandó de verdad, no mires la pastilla: mirá la pantalla Estado.



Sin señal: la pastilla pasó a «Sin conexión» y el resto de la pantalla funciona igual. El cartel naranja «Necesita revisión» no tiene que ver con la señal: aparece cuando el sistema rechazó alguna operación (capítulo 11).

La pantalla Estado, explicada

Tocá «Estado» en la barra de abajo. Se abre «Estado del equipo», con cuatro números arriba. Son los cuatro estados en los que puede estar una operación guardada:

- «PENDIENTES»: están guardadas y esperan señal. No hay nada que hacer: se van solas.
- «ESPERANDO»: están frenadas porque hay otra operación anterior sin resolver. Se sueltan solas cuando se resuelve la primera. El orden se respeta a propósito.
- «CONFLICTOS»: el sistema no las puede confirmar solo y necesita que un supervisor decida en el panel. Avisale.
- «FALLIDAS»: el sistema las rechazó y reintentar no las arregla. Mirá el motivo en «Operaciones en el equipo», más abajo, y contáselo a tu supervisor, que revisa qué pasó y te dice si hay que cargarla de nuevo.

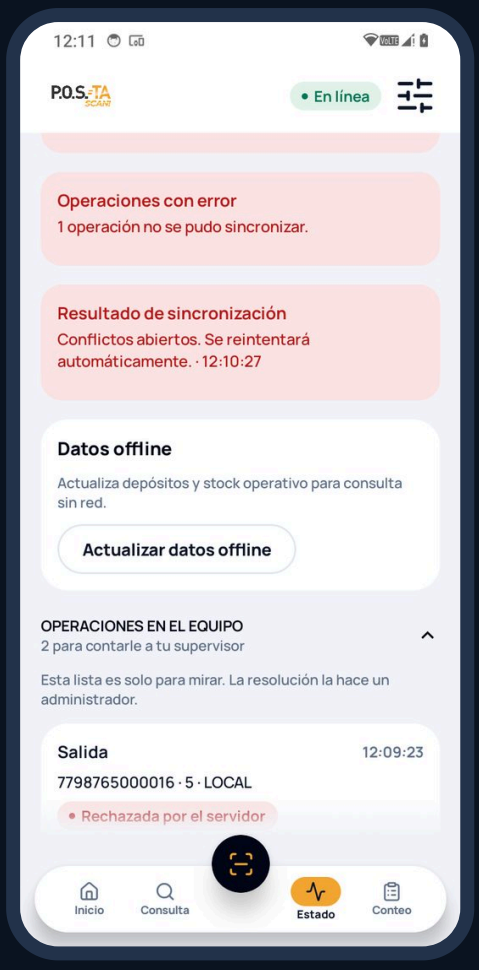
«Sincronizar / verificar resueltos» manda en el momento lo que esté pendiente y pregunta si el supervisor ya resolvió algo.



Sin señal, con una operación esperando: «PENDIENTES» en 1.



Volvió la señal: «PENDIENTES» en 0. Se mandó sola, sin que nadie toque nada. La que sigue en «FALLIDAS» es otra cosa: esa la revisa el supervisor.



Más abajo, el último intento de envío con su hora, «Datos offline» y «Operaciones en el equipo»: la lista para contarle al supervisor. Como aclara la pantalla, «Esta lista es solo para mirar. La resolución la hace un administrador.»

PREPARATE ANTES DE BAJAR AL SÓTANO

Cuando tengas buena señal, entrá a Estado y tocá «Actualizar datos offline». Eso baja al equipo los depósitos y el stock, los datos que usa para trabajar sin red. Con esos datos al día, «Verificar producto» te sigue contestando sin señal.

DESCARTADA NO ES LO MISMO QUE RESUELTA

Cuando el supervisor usa «Descartar» sobre un conflicto en el panel, esa operación queda cerrada sin generar ningún movimiento: el stock no se movió y no quedó registrada. En Estado vas a verla como «Descartada por la administración: no quedó registrada». Si el movimiento pasó de verdad en el pasillo, hay que cargarlo otra vez.

Cuando ya lo revisaste, tocá «Ya las revisé, quitar el aviso». Si tenías operaciones frenadas y de golpe desaparecieron de la cola, preguntá qué se hizo con ellas antes de dar el día por cerrado.



Una salida «Descartada por la administración: no quedó registrada», con la explicación de qué hacer, y un conteo «Rechazada por el servidor» porque la lista ya estaba cerrada.

Qué sí y qué no podés hacer sin señal

- **Sí:** cargar entradas, salidas, traslados y conteos. Todo queda guardado y se manda solo.
- **Sí, si ya lo abriste con señal:** recibir un remito y preparar un pedido. Para abrirlos hace falta señal; una vez abiertos, podés escanear y confirmar. Si tu equipo tiene lector RFID y leíste etiquetas que el sistema todavía no reconoció, la confirmación espera a que vuelva la señal.
- **Sí:** consultar. La propia pantalla te lo aclara: «Escaneá o ingresá un código. Sin conexión, verás la última información guardada.» Es la foto que tenía el equipo, no el stock de este momento.
- **A medias:** el control de stock al sacar o trasladar. Sin señal compara con lo guardado y la confirmación final llega al mandarse.
- **No:** ver el resultado de un conteo puntual. El equipo avisa «Se manda cuando vuelva la señal; ahí vas a ver el sistema y la diferencia».
- **No:** resolver conflictos. Eso es del supervisor, en el panel.

10 Trabajar con lector RFID (sólo si tu equipo lo tiene)

Operario, con lector RFID · Supervisor, en Lecturas

Un lector RFID lee las etiquetas electrónicas pegadas en la mercadería, muchas a la vez y sin apuntar caja por caja. Hay dos tipos de equipo: una pistola lectora que se conecta a la terminal por Bluetooth, o una terminal que trae el lector adentro. Si tu equipo no tiene lector RFID, salteá este capítulo.

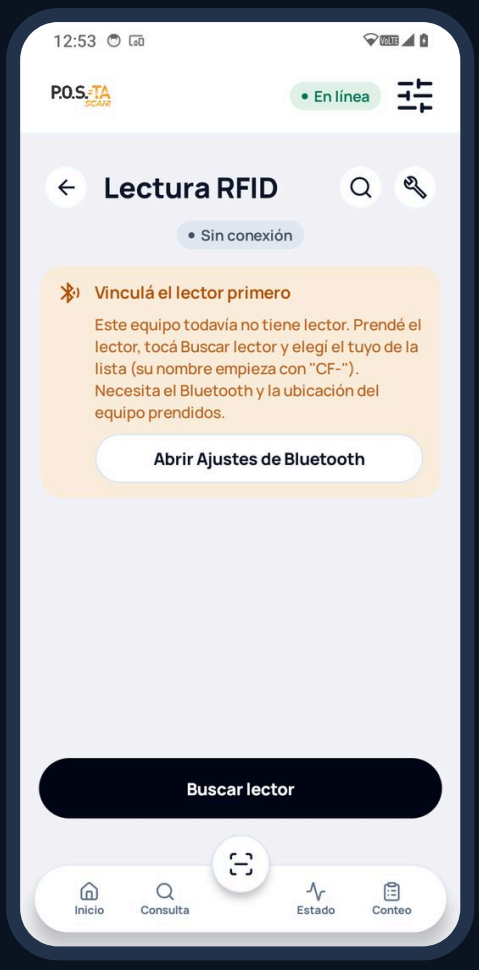
10.1 · Conectar el lector

Con la pistola por Bluetooth, la primera vez:

1. En el inicio tocá «Lectura RFID». Si el equipo todavía no tiene lector, aparece «Vinculá el lector primero».
2. Prendé el lector. El Bluetooth y la ubicación del equipo tienen que estar prendidos.
3. Tocá «Buscar lector» y elegí el tuyo de la lista: su nombre empieza con «CF-».

Si tu lector no aparece en la lista, tocá «Abrir Ajustes de Bluetooth», emparejalo desde ahí y volvé a la pantalla. Las próximas veces el equipo lo vuelve a conectar con «Conectar lector».

Con la terminal que trae el lector adentro no hay nada que vincular: el gatillo del lector empieza y frena la lectura.



Lectura RFID sin lector vinculado: «Vinculá el lector primero» y el botón «Buscar lector».

10.2 · Leer y registrar

1. Tocá «Empezar lectura» (o apretá el gatillo) y pasá el lector por la mercadería. Arriba ves el total de etiquetas en grande; abajo, lo leído agrupado por producto.
2. Si tenés que frenar, «Pausar» deja la lectura en pantalla y «Seguir leyendo» la retoma.
3. Cuando terminaste, tocá «Finalizar». Aparece «¿Qué hacés con esta lectura?», con «Entrada», «Salida», «Traslado» y «Conteo». Abajo están «Seguir leyendo», «Enviar al panel» y «Descartar», que borra la lectura sin preguntar.
4. Elegí la operación. Las cantidades de cada producto ya van cargadas. Completá el depósito y, si corresponde, la ubicación. Si algún producto lleva lote, elegí o escribí el lote.
5. Tocá el botón de confirmar («Confirmar entrada», «Confirmar salida», «Confirmar traslado» o «Confirmar conteo»). Aparece el aviso verde (por ejemplo, «Entrada registrada»). Si te equivocaste en una entrada, salida o traslado, tocá «Deshacer» mientras está en pantalla: aparece «Se deshizo el movimiento».



Pasos 1 y 2. Lectura en curso: el contador grande, la lista por producto, la batería del lector y los botones «Pausar» y «Finalizar».



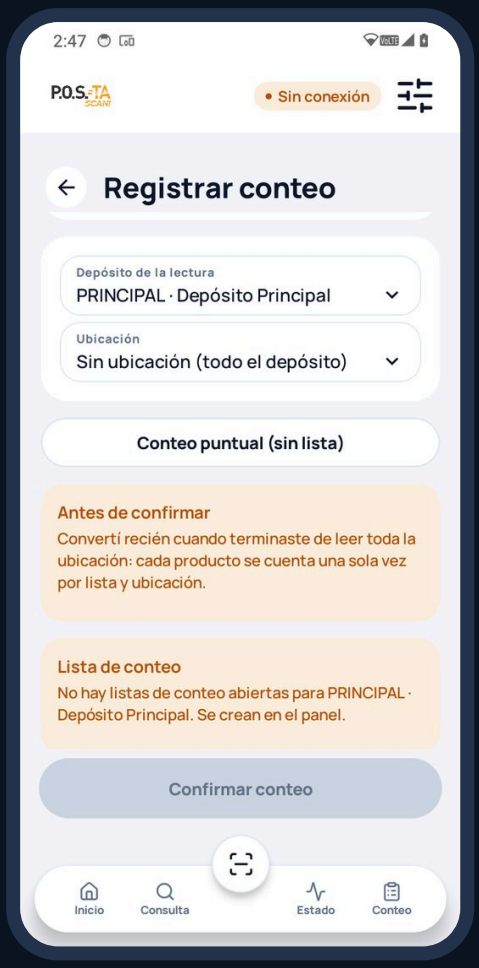
Paso 3. «¿Qué hacés con esta lectura?»: las cuatro operaciones.



Paso 4. «Registrar entrada» desde la lectura: el depósito destino y las líneas con las cantidades ya cargadas.

Contar con el lector

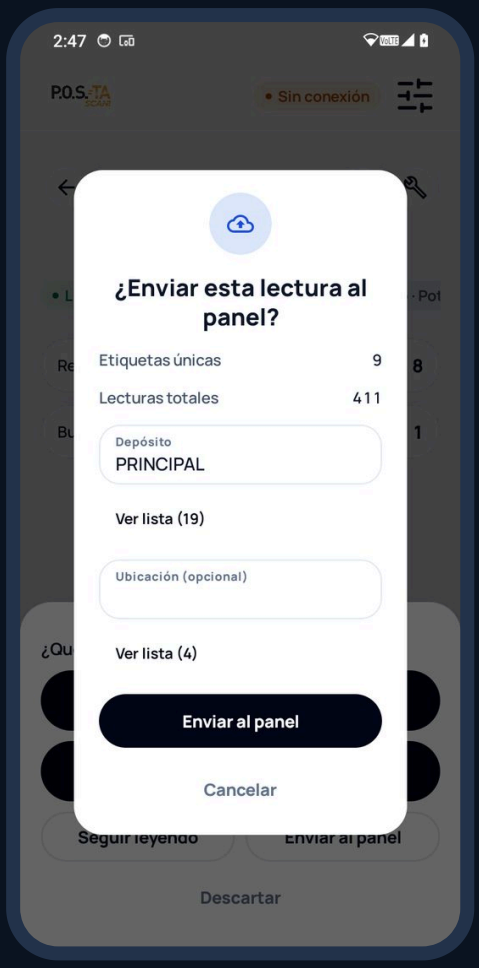
Al elegir «Conteo», elegí una de tus listas o «Conteo puntual (sin lista)». La pantalla te deja un aviso, «Antes de confirmar», que conviene seguir al pie de la letra: «Convertí recién cuando terminaste de leer toda la ubicación: cada producto se cuenta una sola vez por lista y ubicación.» Como cualquier conteo, no cambia el stock: lo aprueba el supervisor.



Conteo desde la lectura: «Conteo puntual (sin lista)», el aviso «Antes de confirmar» y, abajo, el aviso de que el depósito no tiene listas abiertas.

Mandar la lectura al panel sin mover stock

Si leíste etiquetas que el sistema no reconoce, o el supervisor te pidió sólo relevar un lugar, tocá «Enviar al panel». El equipo pregunta «¿Enviar esta lectura al panel?», te muestra cuántas etiquetas distintas leyó y cuántas lecturas hubo en total, y te deja elegir el depósito y, si querés, la ubicación. No cambia el stock: un administrador la revisa en «Lecturas», en el panel.



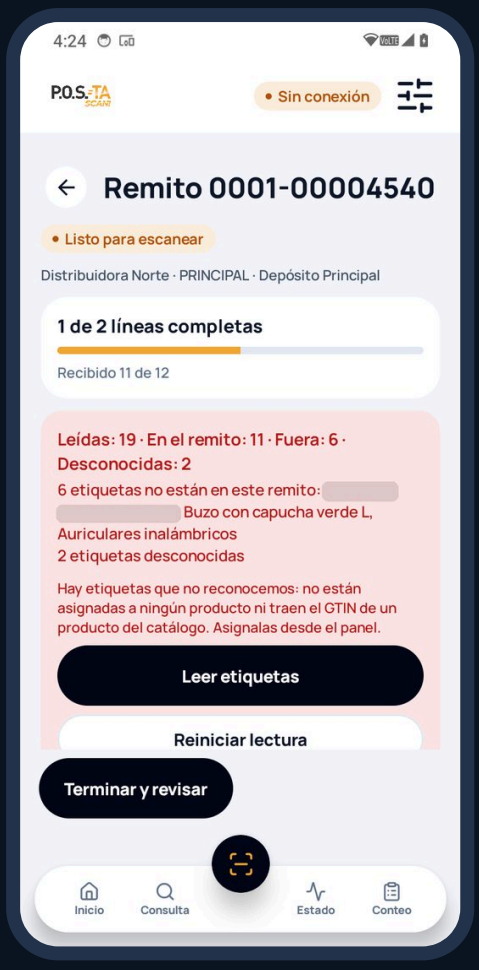
«¿Enviar esta lectura al panel?»: las etiquetas distintas, las lecturas totales y el depósito.

10.3 · Etiquetas en recepciones y pedidos

Con un remito o un pedido abierto, el cuadro «Etiquetas RFID» te deja leer todo de una pasada. Tocá «Leer etiquetas» (o apretá el gatillo) y pasá el lector por la mercadería. Cada etiqueta suma en su línea. El cuadro resume lo leído:

- «Leídas»: cuántas etiquetas leyó.
- «En el remito» (o en el pedido): cuántas son de productos que el documento trae.
- «Sobran»: etiquetas de más para lo que se esperaba.
- «Fuera»: etiquetas de productos que el documento no trae.
- «Desconocidas»: etiquetas que el sistema no sabe de qué producto son.

Si la lectura salió mal, «Reiniciar lectura» descuenta lo que sumaron las etiquetas para que las leas de nuevo. Lo que escaneaste o cargaste a mano se queda.



Un remito leído con RFID: 19 leídas, 11 en el remito, 6 fuera y 2 desconocidas. Cuando hay etiquetas que el sistema no conoce, el recuadro se pone rojo. (Tapamos el nombre de un producto de prueba.)

10.4 · Consultar leyendo una etiqueta

En «Consulta», tocá «Leer etiqueta» y acercá el lector a la etiqueta. Si la etiqueta identifica una unidad con serie, te muestra esa unidad; si no, el producto.



Consulta con el botón «Leer etiqueta».

10.5 · Encontrar un producto en el depósito

1. En la pantalla de lectura, tocá la lupa que está al lado del título. Se abre «Encontrar un producto».
2. Escribí el nombre o el código del producto y tocá «Buscar este producto».
3. Tocá «Empezar lectura» y caminá con el lector. La pantalla te guía: «Lejos», «Cerca», «Muy cerca».
4. Cuando lo encontraste, tocá «Dejar de buscar».



Buscando un producto: el lector ya está «Muy cerca».

10.6 · Ajustes del lector

En la pantalla de lectura, el ícono «Herramientas» abre los «Ajustes del lector»:

- «Pitido del lector»: suena cuando lee una etiqueta.
- «Modo etiquetado»: baja la potencia al mínimo, para que el lector escuche sólo la etiqueta que tenés pegada.
- La potencia: más potencia llega más lejos y gasta más batería.

Todos estos ajustes vuelven solos a su valor al desconectar el lector.



Herramientas → «Ajustes del lector», con el pitido apagado.

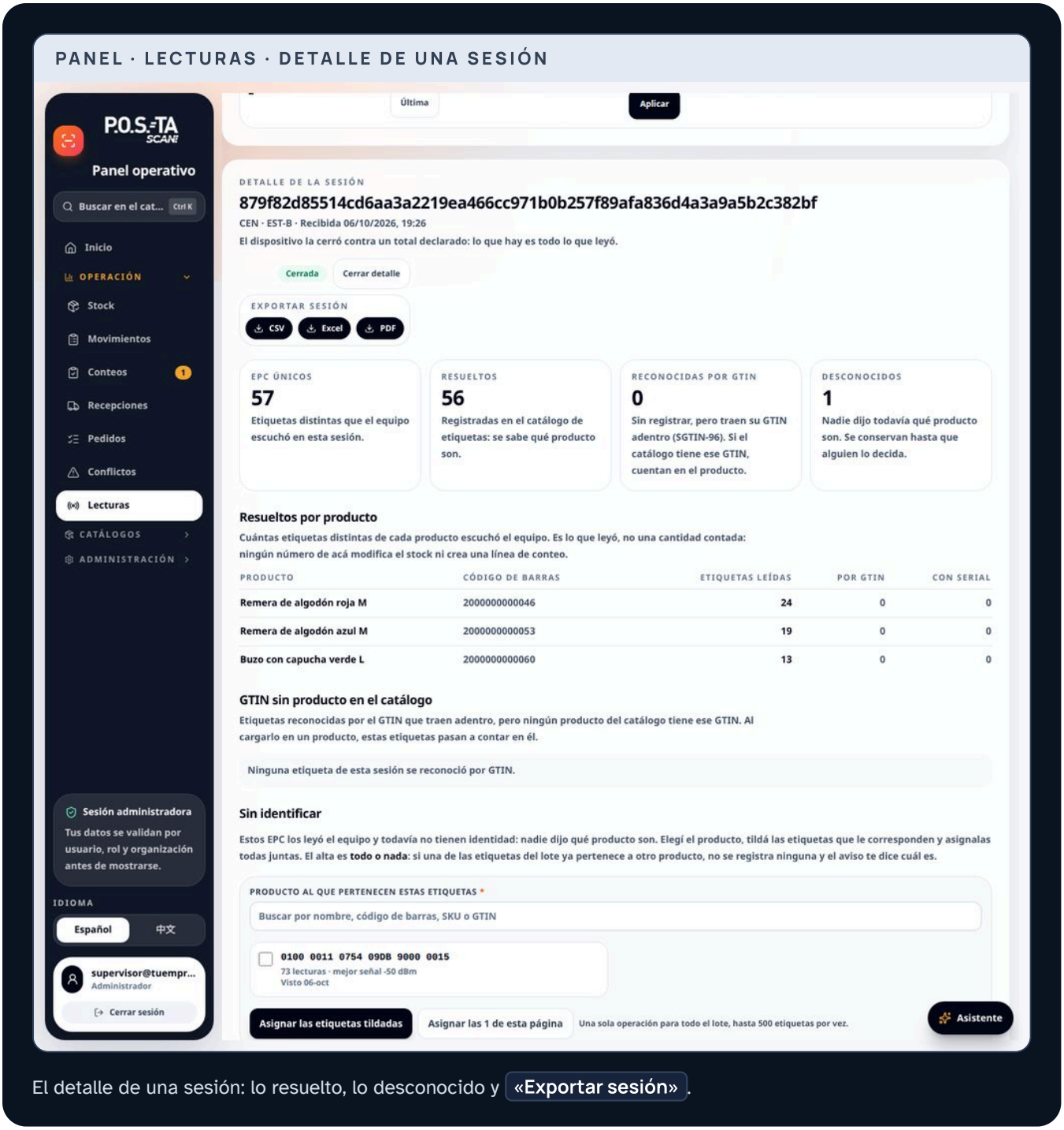
En Herramientas también está «Etiquetar productos», que graba etiquetas nuevas con el código de un producto. Es una tarea del supervisor y necesita que la empresa tenga cargado su prefijo GS1, el número que identifica a la empresa dentro de los códigos de barras. Si tu empresa no lo tiene, no la uses.

10.7 · El supervisor revisa las lecturas

En el panel, Operación → **Lecturas** muestra las sesiones de lectura que mandaron los equipos. Abrí una para ver qué se leyó. Cada etiqueta tiene grabado un código propio, el EPC; los números de arriba cuentan esos códigos:

- «EPC únicos»: cuántas etiquetas distintas se leyeron.
- «Resueltos»: etiquetas que el sistema ya sabe de qué producto son.
- «Reconocidas por GTIN»: etiquetas sin registrar que traen adentro el número del producto.
- «Desconocidos»: nadie dijo todavía de qué producto son.

Para las desconocidas, tildalas, elegí el producto y tocá «Asignar las etiquetas tildadas». «Exportar sesión» baja el detalle. Si la sesión no sirve (se leyó el lugar equivocado, quedó a medias), descartala con un motivo. Nada de esta pantalla mueve stock.



El detalle de una sesión: lo resuelto, lo desconocido y «Exportar sesión».

11 Cuando algo sale mal

Operario · Supervisor

Buscá en la primera columna el mensaje que te apareció, tal como está escrito en la pantalla. Casi todos se resuelven en el pasillo, sin llamar a nadie. Los datos que cargaste no se borran: corregís y volvés a guardar.

LO QUE DICE LA PANTALLA	QUÉ PASÓ DE VERDAD	QUÉ HACÉS
ENTRAR Y LA SESIÓN		
«Correo o contraseña inválidos.»	En el panel, el usuario o la clave no coinciden.	Revisá que no haya quedado un espacio al final y que estés escribiendo la clave completa. Si no la recordás, usá «¿Olvidaste tu contraseña?».
«Tu sesión venció», o en Consulta «Tu sesión venció. Volvé a entrar y consultá de nuevo.»	El sistema pide que vuelvas a confirmar quién sos.	Tocá «Volver a entrar» y cargá tu clave. No se pierde nada.
«Este usuario ya no tiene acceso»	A tu usuario le quitaron el permiso.	Pedile a tu supervisor que revise tu acceso. Lo que guardaste queda en el equipo.
«Equipo bloqueado» o «Equipo dado de baja»	La administración frenó este equipo.	Avisale a tu supervisor. Si dice «dado de baja», no sigas escaneando: lo guardado no se puede mandar desde ese equipo.
ENTRADA, SALIDA Y TRASLADO		
«No pudimos guardar la entrada» · «No encontramos esa ubicación en este depósito. Corregí el código, elegila de la lista o dejá el campo vacío para registrar a nivel depósito.»	La ubicación que escribiste no existe en ese depósito.	Corregí el código o elegí la ubicación con «Ver lista». Si la mercadería no va en una ubicación, dejá el campo vacío.

LO QUE DICE LA PANTALLA	QUÉ PASÓ DE VERDAD	QUÉ HACÉS
«Escaneá o escribí la serie de la unidad.»	El producto se maneja por número de serie y falta la serie.	Escaneá la etiqueta de la serie o escribila en «Serie de la unidad».
«Stock insuficiente: hay N disponibles en…»	Querés sacar o mover más de lo que el sistema tiene en ese origen.	Revisá depósito, posición y cantidad. Si la mercadería está y el sistema no la tiene, es un desfase: se arregla con un conteo (capítulo 6), no forzando la salida.
«No hay posiciones positivas para este producto y depósito.»	En ese depósito el sistema no tiene nada de ese producto.	Revisá que hayas elegido el depósito correcto. Si está bien, se arregla con un conteo.
«No hay stock suficiente para esa cantidad.», en Estado, como «Rechazada por el servidor»	La guardaste sin señal y, cuando llegó al sistema, no había tanto en el origen.	La operación no movió nada. Avisale al supervisor: lo resuelve desde Conflictos.
«Producto con lote y vencimiento obligatorios.» · «Producto con serie: una unidad por serie.» · «Producto sin trazabilidad por lote.»	No es un error: es la respuesta de «Verificar producto» avisándote qué te va a pedir.	Si dice lote, prepará la etiqueta de la caja antes de seguir. Si dice serie, una unidad por vez. Si dice sin trazabilidad, cargá nomás.
RECEPCIONES Y PEDIDOS		
«No está en este remito» o «No está en este pedido»	Escaneaste un producto que el documento no trae. No se sumó nada.	En la recepción, separalo y avisale a tu supervisor. En el pedido, devolvelo a su lugar.
«Ya está completo: pedís N» o «Con uno más te pasás: pedís N»	Esa línea del pedido ya tiene lo que se pidió, o le falta menos de una unidad.	Devolvé lo que sobra. Si falta menos de una unidad, cargá lo que falta a mano en la línea.

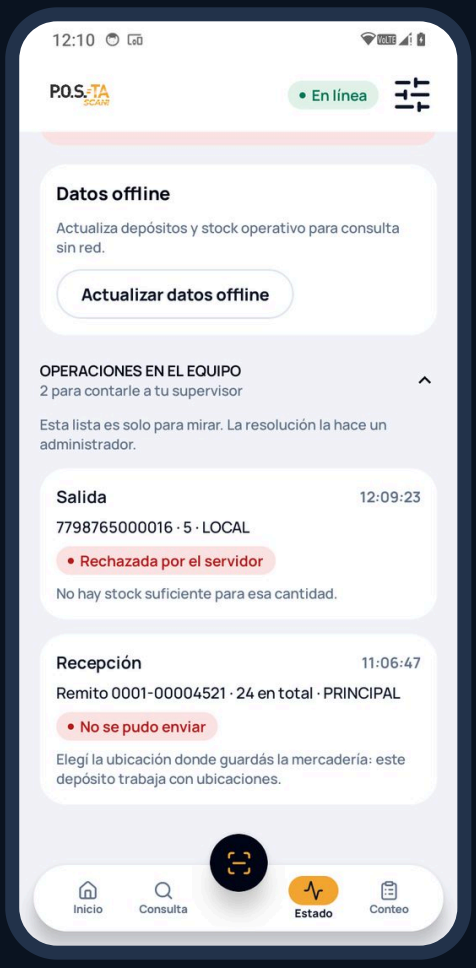
LO QUE DICE LA PANTALLA	QUÉ PASÓ DE VERDAD	QUÉ HACÉS
«Elegí la ubicación donde guardás la mercadería: este depósito trabaja con ubicaciones.»	El depósito guarda por ubicación y la recepción salió sin una.	Si todavía estás en el remito, volvé atrás, bajá hasta «Ubicación», elegila y confirmá otra vez. Si no te aparece dónde elegirla, no insistas: avisale al supervisor, que puede completarla desde el panel (2.3).
CONTEO		
«Ese producto está en más de una ubicación del depósito. Volvé a la lista, escribí en Ubicación cuál contaste y guardá de nuevo.»	Contaste un producto que está en varios lugares y no dijiste en cuál.	Volvé a abrir la fila en la lista, completá «Ubicación contada» y guardá otra vez.
«Ese producto ya estaba contado en esa lista. Lo resuelve tu supervisor en el panel.»	Ese producto ya tenía una línea contada en esa misma lista.	No lo cuentes de nuevo. El supervisor decide en el panel cuál de los dos conteos vale.
«Este producto requiere identificar el lote contado.»	El producto se controla por lote y no dijiste cuál contaste.	Elegí la posición en «Lote observado» o escribí el lote en «Código de lote observado».
«Conteo rechazado» · «Revisalo en Estado; si hace falta, lo resuelve tu supervisor en el panel.»	El sistema no aceptó el conteo puntual.	Entrá a Estado, leé el motivo en «Operaciones en el equipo» y contáselo al supervisor.
«Esa lista de conteo ya fue cerrada o cancelada.»	Mandaste líneas de una lista que el supervisor ya cerró.	Esas líneas no movieron nada. Avisale: si hace falta, arma una lista nueva.
ESTADO DEL EQUIPO Y LECTOR RFID		
«Necesita revisión», cartel naranja en el inicio	El sistema rechazó o dejó en espera alguna operación.	Entrá a Estado, buscá la operación en «Operaciones en el equipo» y contale al supervisor qué dice.

LO QUE DICE LA PANTALLA	QUÉ PASÓ DE VERDAD	QUÉ HACÉS
«Rechazada por el servidor» o «No se pudo enviar», en Estado	La operación no entró. Debajo está el motivo en palabras.	Mostrale la pantalla a tu supervisor, que decide si hay que cargarla de nuevo.
«No pudimos conectar el lector. Revisá que esté encendido y probá de nuevo.»	El equipo no encuentra el lector RFID.	Prendé el lector, fijate que el Bluetooth esté prendido y volvé a tocar «Leer etiquetas».

Si te aparece un mensaje que no está en esta lista, leelo completo: el equipo tiende a decir exactamente qué falta. Y si no se entiende, no lo fuerces: mostrale la pantalla a tu supervisor.



Un rechazo típico. El cuadro rojo dice qué pasó y qué hacer, y los datos que cargaste no se borran: corregís y volvés a guardar.

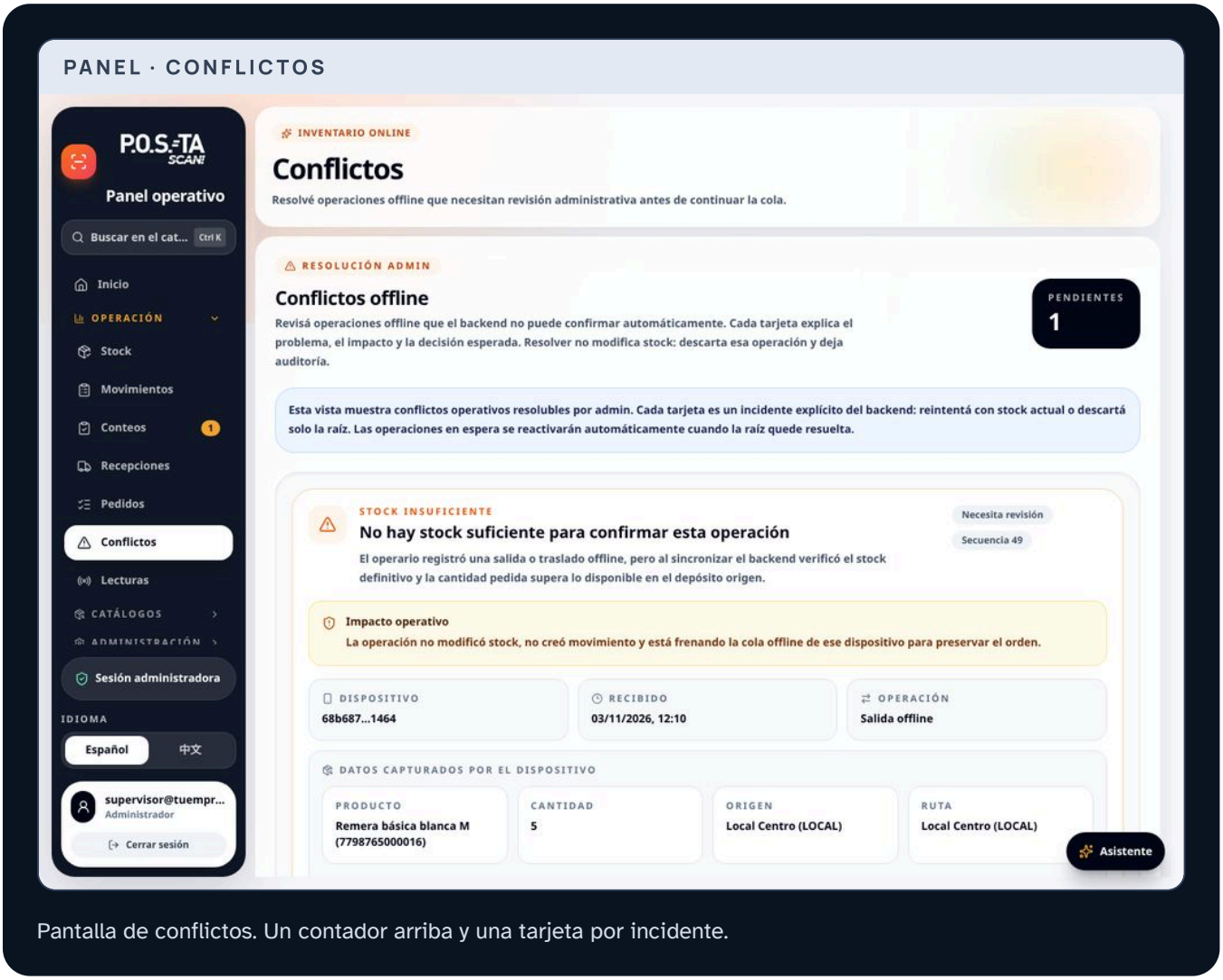


Operaciones trabadas en Estado. Cada fila dice el tipo, la hora, el producto o el remito, el estado y el motivo en palabras.

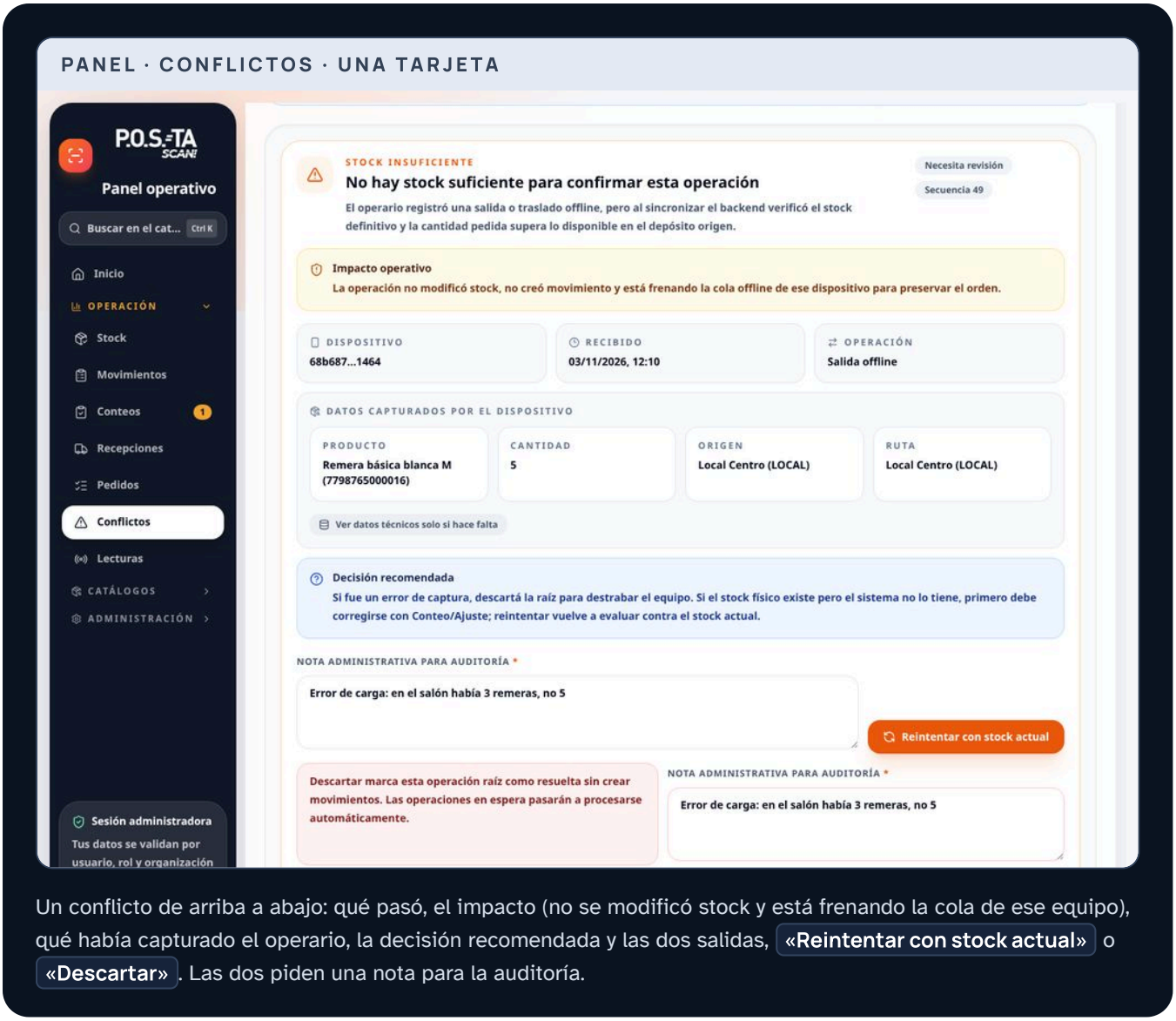
Conflictos: lo que sólo puede resolver el supervisor

Cuando el equipo manda algo que el sistema no puede confirmar solo, no lo tira ni lo aplica a medias: lo deja esperando en la pantalla **Conflictos** del panel. Cada uno viene con el problema, el impacto y la decisión recomendada escritos en palabras.

Además del clásico stock insuficiente, hay conflictos por un remito o un pedido que ya estaba cerrado, por un lote que dejó de poder salir, por números de serie que ya están en uso y por etiquetas RFID que traen el código de otro producto. Cada tarjeta explica el suyo.



Pantalla de conflictos. Un contador arriba y una tarjeta por incidente.



Un conflicto de arriba a abajo: qué pasó, el impacto (no se modificó stock y está frenando la cola de ese equipo), qué había capturado el operario, la decisión recomendada y las dos salidas, «Reintentar con stock actual» o «Descartar». Las dos piden una nota para la auditoría.

PARA EL SUPERVISOR

«Reintentar con stock actual» vuelve a probar la operación contra el stock de ahora: sirve si el problema era que faltaba mercadería y ya se corrigió.

«Descartar» da esa operación por resuelta sin generar movimiento: el operario va a tener que cargarla otra vez si pasó de verdad. Avisale.

12 Para cerrar

Lo que nunca se hace desde el equipo

Si alguna vez buscás esto en el equipo y no lo encontrás, no es que esté escondido: no está.

- **Aprobar un conteo.** El equipo cuenta; el ajuste lo aplica el supervisor en el panel.
- **Corregir una línea ya contada.** Se corrige desde Conteos en el panel, y queda con el nombre de quien la corrigió.
- **Resolver un conflicto.** La pantalla Estado te lo muestra para que lo cuentes, no para que lo arregles.
- **Crear o cancelar un remito o un pedido.** Se cargan en el panel, o llegan del sistema de tu empresa.
- **Crear un producto, un depósito o una ubicación.** Eso vive en Catálogos, en el panel.
- **Borrar un movimiento.** Nada se borra. Todo queda en el historial de Movimientos con su fecha, su tipo y su estado.

Deshacer no es borrar

Si te equivocaste, hay dos formas de dar marcha atrás, y ninguna borra nada:

- **En el equipo**, el aviso que aparece justo después de guardar una entrada, una salida o un traslado trae `«DESHACER»` por unos segundos. La operación queda anulada.
- **En el panel**, justo después de registrar un movimiento aparece `«Deshacer con reversión auditada»`. Como explica la pantalla: `«No se borra nada: se registra un movimiento inverso que queda en el historial junto con el original.»`

Las entradas que salen de una recepción y las salidas que salen de un pedido no se deshacen.
Si algo quedó mal ahí, se corrige con un conteo o con un movimiento nuevo.

Este manual se armó operando el sistema real, con la versión 0.3.18 de la aplicación: cada captura es una pantalla de verdad, con datos de prueba. Los nombres y correos de las personas están tapados. Si una pantalla tuya no coincide con la de acá, puede que tu equipo tenga otra versión de la aplicación: consultá con tu supervisor antes de dar por buena una diferencia.